

UDHËZUES PËR PËRDORIMIN E SOFTUER

TË REGJISTRIT TË SHKARKIMIT DHE TRANSFERIMIT TË NDOTËSVE

PREJ AUTORITETIT KOMPETENT

Korrik 2024

Përgatitja e këtij materiali u mbështet nga projekti *“Enhancement of Pollutant Release and Transfer Registers (PRTRs) in the Western Balkan Countries and the Republic of Moldova”*, i cili u financua nga Ministria Federale Gjermane e Mjedisit me fonde nga Programi i Asistencës Këshillimore (AAP) për mbrojtjen e mjedisit në vendet e Evropës Qendrore dhe Lindore, Kaukazit dhe Azisë Qendrore si dhe vende të tjera në kufi me Bashkimin Evropian. Ai u mbikëqyr nga Agjencia Gjermane e Mjedisit (UBA) dhe u zbatua nga Participatio Ltd. në partneritet me EcoContact, REC Albania, REC BiH dhe REC Mali i Zi

PËRMBAJTJE

Hyrje	2
Administrimi i përdoruesve	2
Krijimi i një llogarie përdoruesi	3
Krijo përdorues	4
Ç’aktivizimi i llogarisë së përdoruesit	5
Ndryshimi i fjalëkalimit	6
Regjistrimi i subjekteve	7
Shtimi i njësisë prodhuese të re / objekti i ri raportues	8
Eksportimi i të dhënave për vlerësime	12
Viti raportues	13
Përgatitja e raporteve për Agjencinë Evropiane të Mjedisit (EEA).....	15
Përditësimi i aplikacionit.....	15

Hyrje

Administrimi i Regjistrit të PRTR-së përmban një numër relativisht i vogël veprimesh që duhen kryer nga stafi i institucionit përgjegjës për administrimin e Regjistrit të PRTR-së.

Stafi i institucionit kompetent nuk ka të drejtë të modifikojë të dhënat e futura nga operatorët në databazën dhe nuk ka të drejtën për të futur të dhëna në emër të operatorit në këtë databazë. Nëse gjatë verifikimit konstatohen parregullsi në të dhëna, institucioni kompetent njofton operatorin që ka futur të dhënat për parregullsitë e konstatuara dhe operatori duhet t'i korrigjojë parregullsitë e njoftuara.

Administrimi i përdoruesve

Kur instalohet aplikacioni, krijohet një llogari përdoruesi për personin që do të veprojë si administrator i regjistrit të PRTR.

Aplikacioni i regjistrit PRTR njeh pesë të drejta të ndryshme të përdoruesit:

1. Administratori i sistemit
2. Operatori i sistemit
3. Përdorues i sistemit
4. Administrator lokal
5. Përdorues lokal

Të drejtat e përdoruesit lokal dhe administratorit lokal shpjegohen në manualin e përdorimit dhe nuk do të shpjegohen më tej këtu.

Me të drejtën **“Operatori i sistemit”**, përdoruesi të cilit i është caktuar kjo e drejtë mund të shikojë të gjitha të dhënat në bazën e të dhënave, megjithatë ky përdorues nuk mund të kryejë asnjë aktivitet mbi të dhënat.

Nuk ka dallime të rëndësishme midis të drejtave të një operatori sistemi dhe një administratori sistemi. Një përdorues me të drejtën e administratorit të sistemit, ndryshe nga një përdorues me të drejtën e operatorit të sistemit, mund të:

- Menaxhojë llogaritë e përdoruesve të aplikacionit
- Krijojë një vit të ri raportues
- Mundësojë modifikimin e mëtejshëm të të dhënave të futura për një instalim
- Fillojë krijimin e një raporti për Agjencinë Evropiane të Mjedisit (EEA)

Një përdorues me autorizimin e një operatori sistemi ka të drejtë të:

- Autorizojë regjistrimin e shoqërive/kompanive
- Miratojë shtimin e një instalimi të ri
- Çaktivizojë një kompani ose një instalim
- Të eksportojë të dhëna nga aplikacioni

Krijimi i një llogarie përdoruesi

Për të krijuar një përdorues, duhet të zgjidhni opsionin “Përdoruesit” në menunë “Administrata”.

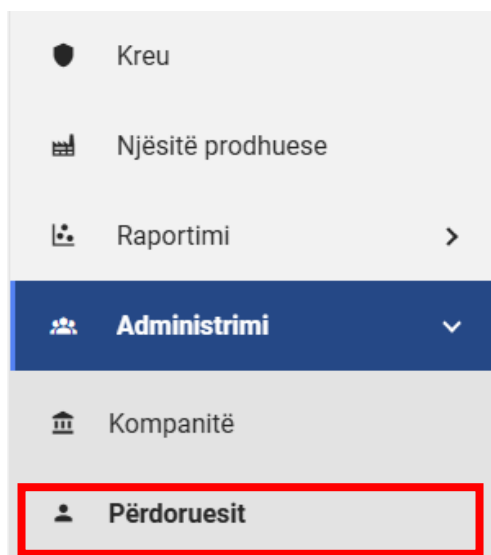


Fig. 1. Zgjedhja e funksioneve për menaxhimin e llogarive të përdoruesve

Nëse klikoni në opsionin “Përdorues”, do të merrni një formular siç tregohet në Figurën 2.

A form titled 'Përdoruesit' (Users) with a red border. At the top right is a button '+ PËRDORUES I RI' (Add New User) and a help icon. The form contains several input fields: 'Emri dhe Mbiemri' (1), 'Emri i përdoruesit' (2), 'Kompania' (3), 'Gjendja' (4), 'Roli' (5), and 'Krijuar prej' (6). Below these fields are labels: 'Përparim Gashi' (1), a yellow bar (2), 'Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos' (3), 'Aktiv' (4), 'Administratori i sistemit' (5), and 'Super Admin' (6). On the right side, there is a search icon (8) and a question mark icon.

Fig. 2. Formulari për shfaqjen dhe shtimin e përdoruesve të aplikacionit

Dallohen tre njësi në formularin në Fig. 2:

1. Rreshti me llogaritë e krijuara të përdoruesve (1-6)
2. Opsioni për shtimin e një përdoruesi të ri (7)
3. Opsioni për kërkimin/filtrimin e llogarive të përdoruesve (8)

Njësia nr. 1. përmban të dhënat e mëposhtme për llogaritë e përdoruesve:

1. Emri dhe mbiemri i përdoruesit
2. Emri i përdoruesit (username)
3. Kompania në të cilën përdoruesi punon
4. Statusi i llogarisë së përdoruesit: aktiv / joaktiv
5. Niveli i caktuar i autorizimit për llogarinë e përdoruesit
6. Kush e ka krijuar llogarinë e përdoruesit

Njësia nr. 2. përdoret për të kërkuar/filtruar llogaritë e përdoruesve; duke futur një vlerë në njërin nga fushat, ekzekutohet një funksion që redukton/filtron numrin e dukshëm të llogarive të përdoruesve.

Nëse klikoni në fushat vlerat e të cilave janë të paracaktuara, p.sh. në fushën që përshkruan statusin ose autorizimin e përdoruesit, shfaqet një menu e vogël me opsionet e vlerave të mundshme të fushës Fig. 3.

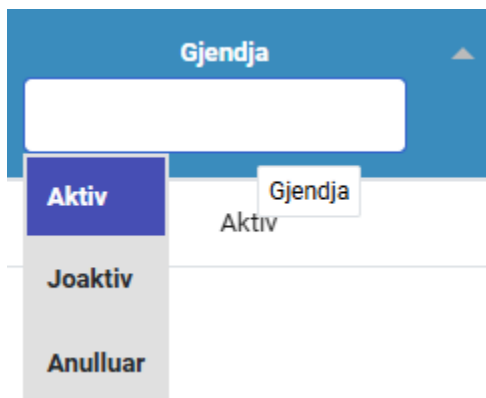


Fig. 3. Vlerat e paracaktuara të statusit për llogaritë e përdoruesve

Zgjedhja e fushës aktive në figurën 3 tregon vetëm linjat statusi i të cilave është aktiv, në ndryshim nga Fig. 2, ku nuk është përcaktuar filtër, kështu që shfaqen 3 rreshta.

Nëse dëshironi të hiqni filtrin, duhet të klikoni në ikonën X në Fig. 4.



Fig. 4. Heqja e filtrit

Krijohet përdorues

Për të shtuar një përdorues të ri, klikoni në butonin “PËRDORUES I RI” (Fig. 2. fusha nr. 7), ku hapet formulari siç tregohet në Fig. 5

Fig. 5. Formulari për shtimin e një përdoruesi të ri

Fig. 5. përmban fushat e mëposhtme:

1. Emri i subjektit për të cilin po krijohet llogaria e përdoruesit, subjekti zgjidhet nga lista e paraplotësuar.
2. Niveli i caktuar i autorizimit për përdoruesin zgjidhet nga lista e paraplotësuar.
3. Nëse përdoruesi për të cilin është krijuar llogaria do të njoftohet me e-mail.
4. Emri dhe mbiemri i përdoruesit.
5. Adresa e postës elektronike.
6. Numri i telefonit.
7. Numri i faksit.
8. Anulimi i procedurës për krijimin e një llogarie përdoruesi.
9. Konfirmimi i krijimit të një llogarie përdoruesi.

Përveç krijimit të përdoruesve në institucionin përkatës, administratori i sistemit ka të drejtë të krijojë një përdorues që i përket një subjekti biznesi të regjistruar në regjistrin e PRTR-së.

Emri i përdoruesit krijohet automatikisht sipas rregullit të mëposhtëm emër.mbiemër, nëse tashmë ekziston një përdorues me të njëjtin emër dhe mbiemër, emrit të përdoruesit i shtohet numri emër.mbiemërXX, ku XX është një numër vlera e të cilit rritet vazhdimisht në varësi të numrit të përdoruesve me të njëjtin emër dhe mbiemër.

Llogaria e përdoruesit nuk mund të fshihet, por mund të çaktivizohet, bllokohet për përdorim në të ardhmen.

Ç'aktivizimi i llogarisë së përdoruesit

Fig. 2 tregon listën e llogarive të përdoruesve të krijuar. Nëse dëshironi të shikoni detajet e një llogarie përdoruesi ose ta ç'aktivizoni atë, klikoni në rreshtin që përmban llogarinë e dëshiruar të përdoruesit. Pasi klikoni në rreshtin e llogarisë së dëshiruar të përdoruesit, shfaqet një formular, siç tregohet në Fig. 6.

Të dhënat e përdoruesit			
Emri dhe Mbiemri	Kompania		Aktiv
	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës		
Emri i përdoruesit	Roli	Krijuar prej	Data e krijimit
perparim.gashi	Administratori i sistemit	Super Admin	27.07.2024 16:29:56
I pari	Faks		Data e logimit të fundit në sistem
perparim.gashi@rks-gov.net	051/433-521		28.07.2024 11:58:47
ANULO PËRDORUESIN			

Fig.6. Formulari me detajet e përdoruesit

Klikimi në butonin portokalli në këndin e poshtëm majtas të formularit ç'aktivizon llogarinë e zgjedhur të përdoruesit. Butoni i gjelbër në këndin e sipërm djathtas të formularit tregon statusin aktual të llogarisë së përdoruesit

Ndryshimi i fjalëkalimit

Ndryshimi i fjalëkalimit të përdoruesit shpjegohet në detaje në manualin e përdoruesit. Për të ndryshuar fjalëkalimin, klikoni në opsionin "**Kam harruar fjalëkalimin**" në Fig. 7

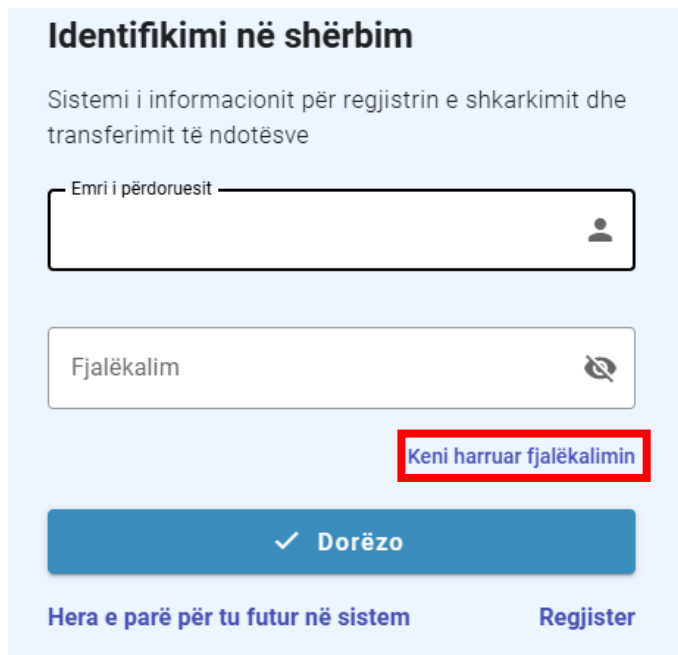


Fig. 7. Fillimi i procedurës së ndryshimit të fjalëkalimit

Pasi të keni klikuar në opsionin "**Kam harruar fjalëkalimin**", hapet një formular (shih Fig. 8) në të cilën duhet vendosur emri i përdoruesit (username).

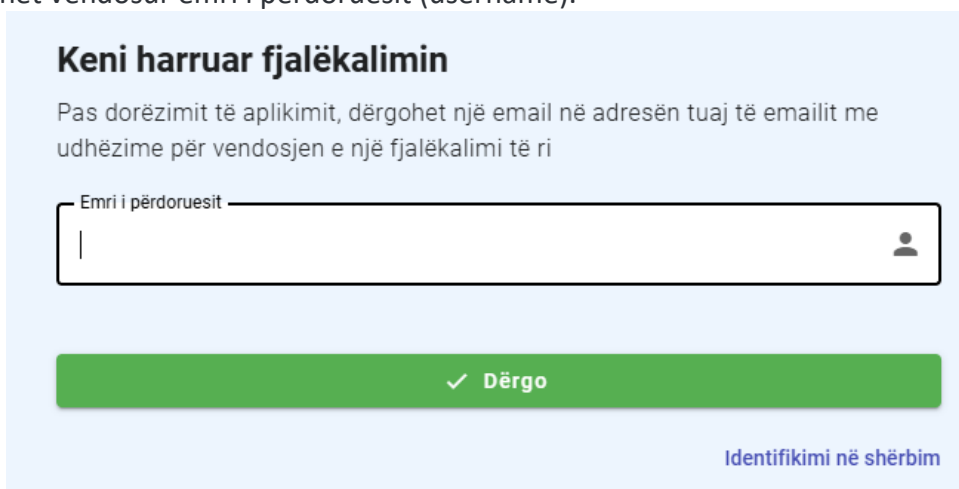


Fig. 7. Formulari për futjen e emrit të përdoruesit (username) kur kërkoni të ndryshoni fjalëkalimin

Pas futjes së emrit të përdoruesit, një mesazh dërgohet në adresën e postës elektronike që përmban udhëzime se si të ndryshoni fjalëkalimin.

Regjistrimi i subjekteve

Pasi subjekti plotëson aplikimin për regjistrim, punonjësit e institucionit përgjegjës marrin njoftimin që subjekti ka paraqitur kërkesë për regjistrim.

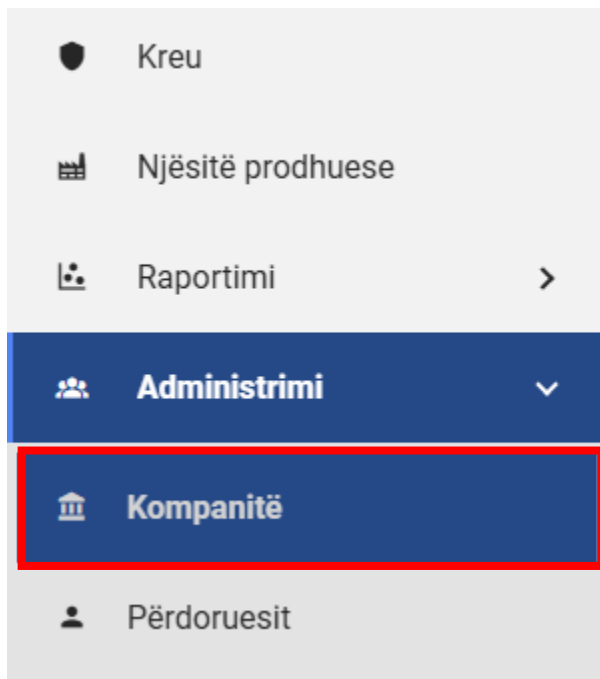


Fig. 8. Zgjedhja e funksionit për paraqitjen e njësive ekonomike

Me zgjedhjen e opsionit **“Subjektet”** (Fig. 8) në menunë **“Administrata”**, shfaqet formulari i paraqitur në figurën 9, në të cilën shfaqet lista e subjekteve.

Kompanitë							?
Emri	PIB	Numri ...	Adresa e zyrës qendrore	Komuna	Vendbanimi	Kodi zip	
Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës	263187260006	426315034000	Rr. Luan Haradinaj ish pallati i mediave "Rilindja bb	Prishtinë	Prishtina	10000	

Fig. 9. Formulari me listën e subjekteve të krijuara

Klikoni në rreshtin në tabelë me subjektet, të dhënat e të cilave gjenden në regjistrin dhe formularin e PRTR-së. Do të shfaqet formulari me të dhënat e subjektit i cili ka paraqitur një kërkesë për regjistrim (Fig. 10).

Të dhënat e kompanisë

Emri: **Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës** Gjendja: **Y toky** **2**

Numri i kompanisë 4263150340006	PIB 263187260006	Aktiviteti kryesor Aktivitete të administratës së përgjithshme publike	
Komuna Prishtinë	Vendbanimi Prishtina	Kodi zip 10000	Adresa e zyrës qendrore Rr. Luan Haradinaj ish pallati i mediave "Rilindja bb"
I pari aamk@rks-gov.net	Telefon 038 200 33 233	Faks 038 200 33 233	
Personi përgjegjës Përparim Gashi	Email i personit përgjegjës perparim.gashi@rks-gov.net	Telefoni i personit përgjegjës +383 44 219 658	

Dokumentet

3 **4**

1 **✓ ACTIVATE**

Fig. 10. Formulari me të dhënat e subjektit i cili ka paraqitur një kërkesë për regjistrim

Kutia e gjelbër në këndin e poshtëm djathtas të formularit (kutia nr. 1. Fig. 10.) përdoret për të aktivizuar/pranuar aplikimin për regjistrimin e një subjekti. Klikimi në këtë fushë ndryshon statusin e subjektit që ka paraqitur kërkesë për regjistrim (Fig. 11).

Kutia gri (kutia nr. 2, Fig. 10) në këndin e sipërm djathtas të formularit tregon statusin e aplikacionit të dorëzuar, ku kutia gri paraqet kërkesën për regjistrim në pritje të miratimit, ndërsa kutia e gjelbër tregon se aplikacioni ka është miratuar.

Duke klikuar në fushat nr. 3 dhe nr. 4 në Fig. 10, mund të shikoni dokumentet që subjekti ka paraqitur gjatë regjistrimit.

Fig. 10. Paraqitja e formularit me të dhënat e subjektit, regjistrimi i të cilit është miratuar

Shtimi i njësisë prodhuese të re / objekti i ri raportues

Njësia prodhuese është bartësi kryesor i informacionit në regjistrin e PRTR-së, prandaj kërkohet vëmendje e veçantë gjatë krijimit të një njësie prodhuese të re/kompanie.

Pas regjistrimit të miratuar, subjekti mund të fillojë të krijojë njësi prodhuese në regjistër të cilat janë subjekt i raportimit në regjistrin e PRTR-së dhe përdoren nga subjekti.

Operatori mund të vazhdojë me futjen e të dhënave për burimin e shkarkimit të vendosur në një njësi prodhuese/kompanie vetëm pasi institucioni kompetent të ketë aktivizuar njësinë prodhuese të krijuar rishtazi.

Për të marrë një listë të njësive prodhuese të krijuara në regjistrin e PRTR-së (një njësi prodhuese/kompani e krijuar nuk do të thotë se është aktive), duhet të zgjidhet opsioni "Njësitë prodhuese/kompani" në menu (Fig. 11).

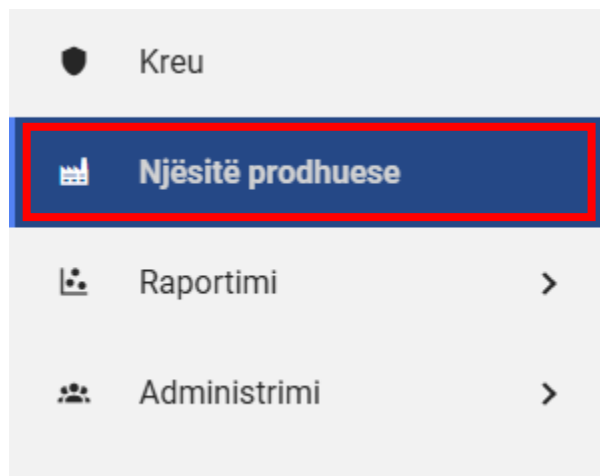


Fig. 11. Zgjedhja e opsionit “Njësitë prodhuese” nga menuja e aplikacionit

Nëse klikoni në opsionin “Njësitë prodhuese” në menu, do të shihni një formular për paraqitjen e njësive prodhuese të krijuara në regjistrin e PRTR-së.

Njësitë prodhuese						
+ NJËSI E RE PRODHUESE ?						
Emri i njësies prodhuese	Kompania	Gjendja	Aktiviteti kryesor i PRTR	Data e Krijimit	Aktivizuar prej	Data e Aktivizimit
				Nga Për		Nga Për
prodhuese	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1. (a)	27.07.2024	Përparim Gashi	27.07.2024
prodhuese I	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1. (d)	27.07.2024	Përparim Gashi	28.07.2024
PRODEHOUSE 3	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	JOAKTIV	1. (c)	28.07.2024		

Fig. 12. Shfaqja e listës së njësive prodhuese të krijuara në regjistrin e PRTR-së

Në figurën 12. në tabelën me njësitë prodhuese të krijuara shihet vetëm një instalim; njësia prodhuese mund të ketë status aktiv dhe joaktiv. Statusi aktiv do të thotë se njësia prodhuese është miratuar nga institucioni përgjegjës, ndërsa statusi joaktiv (fusha është me ngjyrë portokalli) do të thotë se njësia prodhuese e krijuar është në pritje të miratimit nga institucioni përgjegjës.

Për të ndryshuar statusin e njësise prodhuese, klikoni në rreshtin në tabelë që i përket njësise prodhuese statusin e të cilës dëshironi të ndryshoni. Më pas do të shfaqet ekrani i paraqitur në Fig. 13.

Njësia prodhuese: PRODEHOUSE 3 JOAKTIV

TË DHËNAT E NJËSISË PRODHUESE **BURIMI I NDOTËSIT TË AJRIT** **BURIMI I NDOTJES SË UJRAVE** **BURIMI I NDOTJES SË TOKËS**

Pronari i njësies prodhuese
Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës

Komuna: Deçan Vëndbanimi: Junik Kodi zip: 51050 Adresa: Adresa

Është njësia prodhuese

- ✗ Impjantet e mëdha me djegie të brend...
- ✗ Sistemi i furnizimit me ujë
- ✗ Sistemim i kanalizimeve të ujrave ko...

Aktivitetet e PRTR

- 1.(c)
- 1.(b)

Personi përgjegjës
Përparim Gashi

Personat autorizues/miratues
Përparim Gashi

I pari
nn@nn.com

Telefon
0123456789

1 **ANULO TË DHËNAT PËR NJËSINË** **2** **✓ AKTIVIZO NJËSINË**

Fig. 13. Formulari për aktivizimin/çaktivizimin e njësies prodhuese

Klikoni në butonin e gjelbër (fusha nr. 2. Fig. 13.) për të aktivizuar njësinë prodhuese të krijuar. Pas aktivizimit të njësies prodhuese, operatori mund të fusë të dhëna për burimet e shkarkimeve që ekzistojnë në këtë njësi prodhuese.

Njësitë prodhuese							+ NJËSI E RE PRODHUESE	?
Emri i njësies prodhuese	Kompania	Gjendja	Aktiviteti kryesor i PRTR	Data e Krijimit	Aktivizuar prej	Data e Aktivizimit		
				Nga Për			Nga Për	
prodhuese	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(a)	27.07.2024	Përparim Gashi	27.07.2024		
prodhuese I	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(d)	27.07.2024	Përparim Gashi	28.07.2024		
PRODEHOUSE 3	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(c)	28.07.2024	Përparim Gashi	28.07.2024		

Fig. 14. Ndryshimi i formularit në figurën 13. pas aktivizimit të njësies prodhuese

Nëse njësia prodhuese duhet të çaktivizohet, klikoni në rreshtin e tabelës në të cilën ndodhet njësia prodhuese e dëshiruar. Më pas do shihni formularin në Fig. 15.

Njësia prodhuese: PRODEHOUSE 3 AKTIV

TË DHËNAT E NJËSISË PRODHUESE **BURIMI I NDOTËSIT TË AJRIT** **BURIMI I NDOTJES SË UJRAVE** **BURIMI I NDOTJES SË TOKËS**

Pronari i njësies prodhuese
Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës

Komuna: Deçan Vëndbanimi: Junik Kodi zip: 51050 Adresa: Adresa

Është njësia prodhuese

- ✗ Impjantet e mëdha me djegie të brend...
- ✗ Sistemi i furnizimit me ujë
- ✗ Sistemim i kanalizimeve të ujrave ko...

Aktivitetet e PRTR

- 1.(c)
- 1.(b)

Personi përgjegjës
Përparim Gashi

Personat autorizues/miratues
Përparim Gashi

I pari
nn@nn.com

Telefon
0123456789

ANULO TË DHËNAT PËR NJËSINË

Fig. 15. Formulari për çaktivizimin e njësies prodhuese

Kur krijoni njësinë prodhuese, është e mundur të çaktivizoni ose aktivizoni atë (Fig. 13, fushat nr. 1 dhe nr. 2). Nëse njësia prodhuese është e aktivizuar, ajo mund të çaktivizohet vetëm nëse është i disponueshëm butoni për çaktivizimin e njësisë prodhuese (Fig. 14).

Eksportimi i të dhënave për vlerësime

Aplikacioni mundëson analiza të thjeshta, për analiza më të komplikuar është e nevojshme të eksportoni të dhënat dhe t'i analizoni ato në një program si Microsoft Excel.

Në formularin bazë të çdo raporti, ekziston një buton për eksportimin e të dhënave në menunë e raportit pranë butonit për hyrjet e reja, Fig. 15.

Viti i ra...	Kompania	Emri i njësisë prodhuese	Emri i burimit të ndotësi...	Gjendja	Krijuar prej	Data e Krijimit
2023	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës	prodhuese	b01	1 PAPERFUNDUAR	Përparim Gashi	28.07.2024
2023	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës	prodhuese I	b011	1 PËRFUNDUAR	Përparim Gashi	28.07.2024

Fig. 15. Funksioni i eksportit të të dhënave

Nëse klikoni në butonin "Eksport", hapet një formular i ri (Fig. 16) në të cilin duhet të konfirmoni nëse dëshironi të eksportoni të dhënat. Eksportimi i të dhënave mund të marrë pak kohë në varësi të madhësisë së grupit të të dhënave që do të eksportohet.

Të gjitha raportet që përfshihen në filtër do të eksportohen në një Excel.

Anulo Dorëzo

Fig. 16. Kërkohej konfirmimi për të filluar eksportimin e të dhënave

Për të kufizuar sasinë e të dhënave të eksportuara, mund të përdoret opsioni i filtrimit i cili gjendet mbi tabelën e të dhënave (Fig. 15.).

Çdo raport përbëhet nga disa grupe të ndryshme të dhënash. Kur eksportoni raportin, çdo grup i të dhënave në raport korrespondon me një faqe në Excel (Fig. 17a dhe Fig. 17b.).

Shkarkimet në ajër 2023 PRODHUESE I B011

REGJIMI I PUNËS LËNDËT DJEGËSE SHKARKIMET NË AJËR SHËNIME

1 Viti i raportimit 2023

2 Emri i subjektit Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës

3 Emri i njësisë prodhuese prodhuese I

Fig. 17a. Grupet e të dhënave të mbledhura në një raport të vetëm

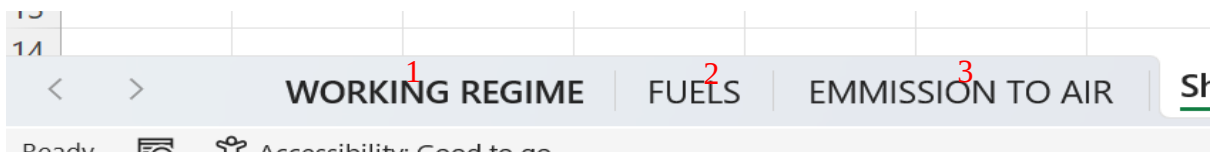


Fig. 17b Grupi i të dhënave të raportit që u transferuan në faqe të ndryshme në Excel

Kur eksportoni, është e mundur të eksportoni grupin e zgjedhur të të dhënave për një vit, ose për të gjithë vitet e raportimit.

Viti raportues

Viti raportues është viti kalendarik për të cilin është dorëzuar raporti. Subjektet raportuese janë të detyruara të dorëzojnë të dhënat e kërkuara brenda datës së përcaktuar në aktin ligjor përkatës. Nuk janë të mundshme ndryshime të mëtejshme ose shtesa të mëvonshme në nëntema pas datës së specifikuar.

Institucioni përgjegjës për datën e raportimit ç’aktivizon futjen e mëtejshme të të dhënave për vitin raportues - bllokoi të dhënat.

Për të kyçur vitin raportues, zgjidhni opsionin **“Viti raportues”** në menunë **“Administrata”** (Fig. 18).

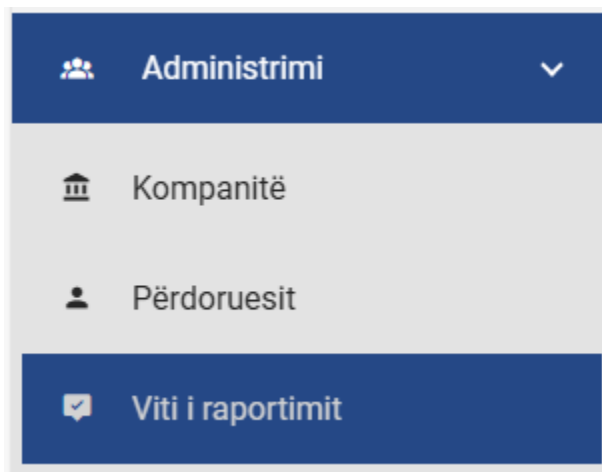


Fig. 18. Zgjedhja e opsionit për të punuar me vitin raportues

Nëse klikoni në opsionin **“Viti raportues”**, do të merrni formularin e paraqitur në Fig. 19.

Emri i njësise prodhuese	Kompania	Gjendja	Aktiviteti kryesor i PRTR
prodhuese	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(a)
prodhuese I	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(d)
PRODEHOUSE 3	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kos	AKTIV	1.(c)

Fig. 19. Formulari për vitin raportues

Formulari në figurën 19 përmban fushat e mëposhtme:

1. Butonin për mbylljen e vitit raportues
2. Opsionin për filtrimin e të dhënave
3. Tabelën me njësitë prodhuese
4. Butonin për eksportimin e të dhënave në formatin e specifikuar nga EEA

Nëse klikoni në butonin **“MBYLLNI VITIN RAPORTUES”**, do të hapet një formular i ri (Fig. 20) që ju kërkon të konfirmoni mbylljen e vitit raportues. Pasi të keni zgjedhur opsionin **“KONFIRMOJ”**, çdo futje e mëtejshme e të dhënave për këtë vit raportues do të çaktivizohet; ky proces është i pakthyeshëm.

Mbyllja e një viti raportues krijon automatikisht një vit të ri raportues dhe të gjitha të dhënat që do të futen më pas në aplikacion i referohen vitit të ri raportues.

Gjatë kontrollit të të dhënave që i paraprin dorëzimit të raportit vjetor në Agjencinë Evropiane të Mjedisit (EEA), mund të ndodhin gabime gjatë futjes së të dhënave nga subjektet ekonomike. Punonjësit e institucionit kompetent nuk kanë mundësi të korrigjojnë gabimet e konstatuara. Prandaj është e nevojshme t'u jepet kompanive mundësia për të korrigjuar gabimet e konstatuara pas përfundimit të vitit raportues.

Duke klikuar mbi një rresht në tabelë (fusha nr. 3, Fig. 19) hapet forma e paraqitur në figurën 20.

Fig. 20. Formulari për zgjatjen e afatit për korrigjimin e të dhënave pas përfundimit të vitit raportues

Personat që kanë nivelin e autorizimit “administrator” pranë institucionit kompetent janë të autorizuar të nisë funksione në lidhje me mbylljen e vitit raportues dhe zgjatjen e afatit për korrigjimin e të dhënave.

Përgatitja e raporteve për Agjencinë Evropiane të Mjedisit (EEA)

Për të përgatitur raportin për Agjencinë Evropiane të Mjedisit, duhet të klikoni në fushën nr. 4 Fig. 19.

Nëse klikoni në këtë opsion, një skedar në formatin Microsoft Access do të shkarkohet dhe do t'i përcillet Agjencisë Evropiane të Mjedisit.

Përditësimi i aplikacionit

Aplikacioni për regjistrin PRTR u zbatua duke përdorur teknologjinë DOCKER. Për të përditësuar aplikacionin, është e nevojshme të identifikoheni në serverin që ekzekuton aplikacionin duke përdorur SSH.

Pas hyrjes në serverin që ekzekuton aplikacionin e regjistrit PRTR, duhet të futet komanda e mëposhtme:

`docker stack deploy -c prtr-compose.yml --with-registry-auth prtr`

Kur futni komandën, sigurohuni që komanda të jetë e shkruar me shkronja të vogla.