

UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE SOFTVERA

Registar ispuštanja i prenosa zagađujućih materija

ZA OPERATERE

Juli 2024

PARTICIPATIO



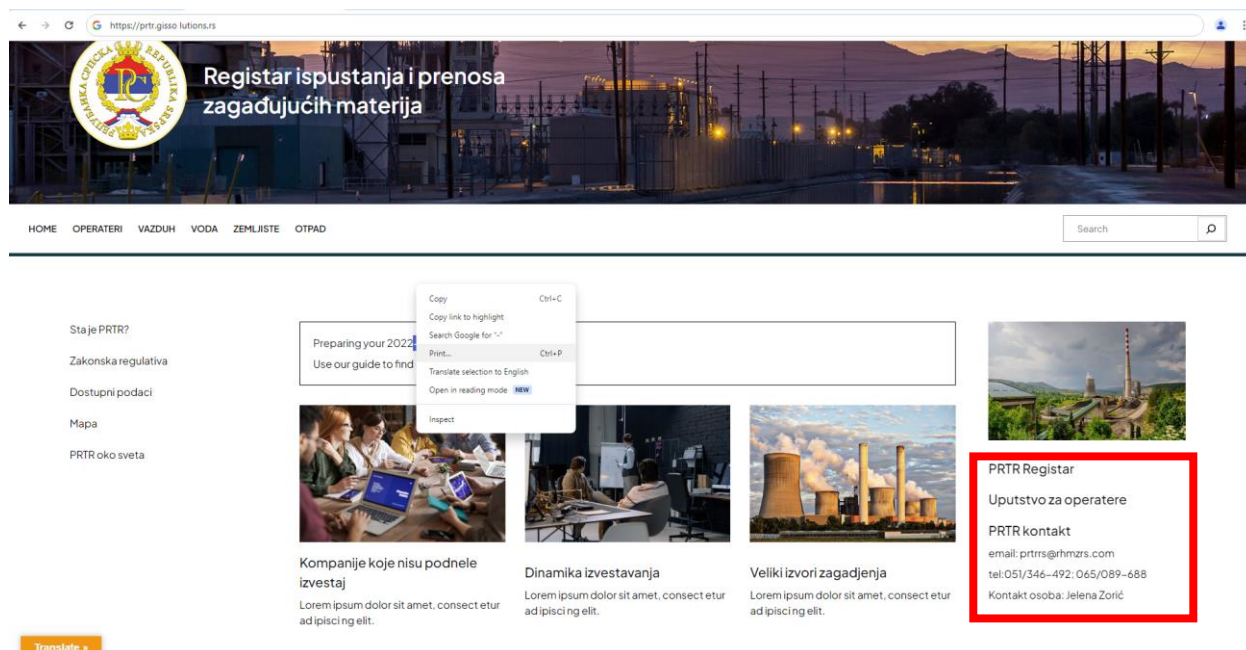
Izradu ovog materijala podržao je projekat „Unapređenje registara ispuštanja i prenosa zagađujućih materija (PRTR) u zemljama Zapadnog Balkana i Republici Moldaviji“, koji je finansiralo nemačko savezno ministarstvo životne sredine sredstvima iz Savetodavne pomoći. Program (AAP) za zaštitu životne sredine u zemljama Centralne i Istočne Evrope, Kavkaza i Centralne Azije, kao i drugim zemljama koje se graniče sa Evropskom unijom. Nadgledala ga je Njemačka agencija za životnu sredinu (UBA), a implementirala Participatio LTD. u partnerstvu sa Eco Contractt, REC Albanija, REC BiH i REC Crna Gora

Contents

Registracija korisnika	3
Odobrenje zahtjeva za registraciju	10
Inicijalno prijavljivanje na aplikaciju	10
Kreiranje lozinke	11
Zaboravljena lozinka	13
Prvo prijavljivanje	15
Meni sa komandama	16
Korisnička podešavanja	16
Unos podataka	17
Kreiranje korisnika	17
Kreiranje postrojenja	19
Dodavanje izvora emisije	23
Izvještavanje	29
Unos opštih podataka o postrojenju	30
Dodavanje proizvoda	34
Emisija u vazduh	37
Emisija u vodu	43
Emisija u zemljište	49
Generisanje otpada	54

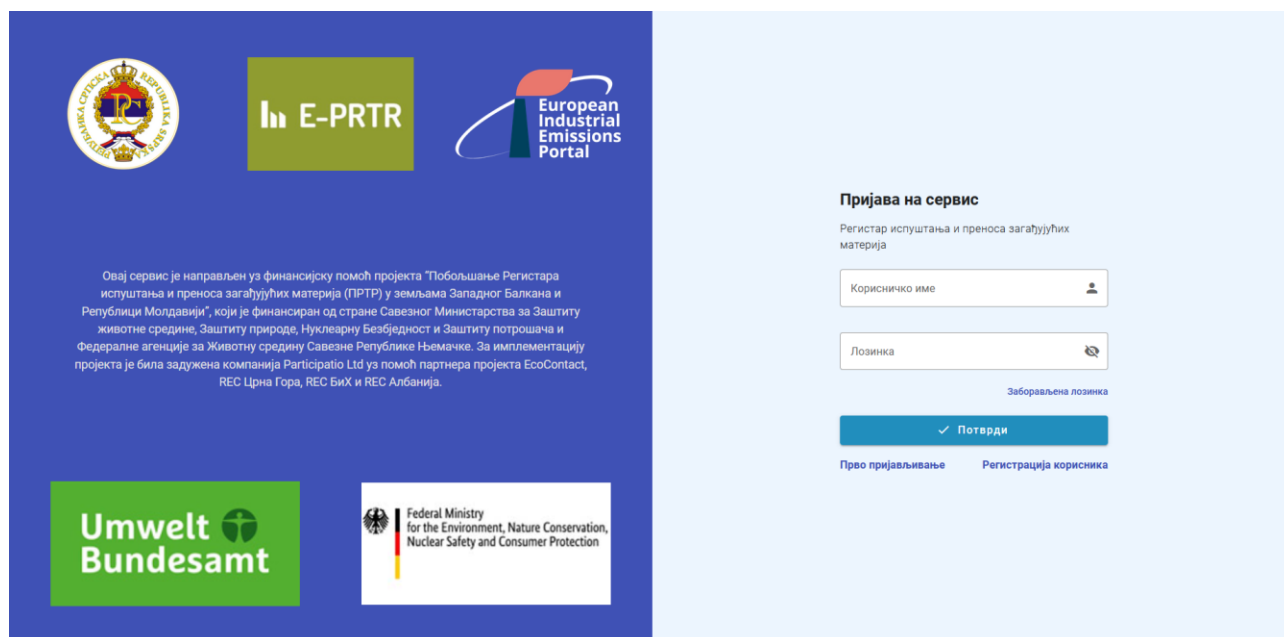
Registracija korisnika

Registraciju korisnika možete započeti odlaskom na veb-stranicu <https://prtr.rhmzrs.com/> ili klikom na link stranice PRTR portala <https://prtrportal.rhmzrs.com/>.



Sl. 1. Naslovna stranica PRTR portala označenog linkom ka PRTR aplikaciji

Nakon što ste izabrali jedan od načina na koji ćete pristupiti PRTR aplikaciji, dobićete sljedeću stranicu:



Sl. 2. Naslovna stranica PRTR aplikacije

Na stranici se nalaze sljedeća polja:

1. Polje u koje se unosi korisničko ime
2. Polje u koje se unosi korisnička lozinka
3. Link za promjenu zaboravljene lozinke
4. Link za registraciju korisnika
5. Link za inicijalnu prijavu
6. Dugme za prijavu korisnika

Sl. 3. Prikaz funkcija na stranici za prijavu u PRTR aplikaciju

Registracija korisnika podrazumijeva dvije stvari:

1. Registraciju poslovnog subjekta koji je obveznik PRTR izvještavanja
2. Registraciju korisnika koji predstavlja poslovnog subjekta i koji će biti tehnički kontakt u ime poslovnog subjekta zadužen za izvještavanje prema PRTR-u i koji će komunicirati sa institucijom nadležnom za PRTR

U procesu registracije unose se osnovni podaci o poslovnom subjektu, podaci o odgovornom licu poslovnog subjekta koje će potpisivati godišnji izvještaj i licu koje će u poslovnosubjektu biti zaduženo za PRTR izvještavanje.

Osoba koja je u poslovnom subjektu zadužena za PRTR izvještavanje dobija status administratora poslovnog subjekta (u daljem tekstu AK). Zaduženja AK su kreiranje i deaktiviranje korisnika aplikacije i definisanje postrojenja koja vrše emisije ili generišu otpad.

Proces registracije korisnika započinje se klikom na link *REGISTER* (pozicija br. 4) nakon čega se otvara prozor kao na sl. 4.

Sl. 4. Stranica za unos podataka neophodnih za registraciju poslovnog subjekta

Prijedlog je da se svi podaci unose isključivo na latiničnom pismu, zbog unificiranosti baze podataka.

Podaci koji se unose prilikom registracije podijeljeni su u tri grupe:

- Podaci koji se odnose na identifikaciju poslovnog subjekta

- Podaci o odgovornom licu poslovnog subjekta
- Podaci o licu zaduženom za PRTR izvještavanje

Podaci o poslovnosubjektu:

1. Naziv poslovnog subjekta
2. Osnovna privredna djelatnost postrojenja
3. Matični ili registracioni broj poslovnog subjekta
4. Poreski identifikacioni broj poslovnog subjekta – PIB
5. Adresa poslovnog subjekta (uključuje ulicu i broj)
6. Opština na čijoj se teritoriji nalazi sjedište poslovnog subjekta
7. Naselje na čijoj se teritoriji nalazi sjedište poslovnog subjekta
8. Poštanski broj
9. Faks broj
10. Telefonski broj
11. Adresa elektronske pošte – ovdje se unosi adresa elektronske pošte poslovnog subjekta za koju je provjerom moguće utvrditi da pripada poslovnom subjektu.

Podaci o odgovornom licu

Pod odgovornim licem podrazumijeva se osoba koja može da snosi zakonsku odgovornost u pogledu ispunjavanja obaveze izvještavanja poslovnog subjekta prema PRTR-u i osoba koja je potpisnik godišnjeg izvještaja za PRTR.

Podaci koji se prikupljaju o odgovornoj osobi (sl. br. 4) u procesu registracije su:

12. Ime i prezime odgovornog lica
13. Broj telefona
14. Lična adresa elektronske pošte koju koristi za poslovnu komunikaciju

Podaci o administratoru

Pod administratorom se podrazumeva osoba koja je na strani poslovnog subjekta zadužena za PRTR.

Podaci koji se prikupljaju o administratoru, licu zaduženom za PRTR izvještavanje (sl. br. 4):

15. Ime i prezime osobe zadužene za PRTR izvještavanje
16. Broj telefona
17. Lična adresa elektronske pošte

Pored podataka o poslovnom subjektu i licu zaduženom za PRTR izvještavanje, neophodno je da se dostave sljedeća dokumenta u *ADOBE PDF* formatu:

18. Rješenje o registraciji poslovnog subjekta
19. Ekološka dozvola izdata postrojenju od strane nadležnog organa

Navedena dokumenta služe u svrhu provjere autentičnosti postrojenja koje se registruje.

Prilikom unosa podataka u registracionu formu vrši se veći broj provjera podataka. Sva polja u formularu se smatraju obaveznim i ukoliko neko od polja nije popunjeno, biće označeno crvenom bojom i neće biti moguće nastaviti sa procesom registracije.

Регистрација

Подаци о кориснику ПРТР-а Републичког хидрометеоролошког завода

Назив пословног субјекта		Привредна дјелатност
"Назив пословног субјекта" обавезно поље		"Привредна дјелатност" обавезно поље
Матични број	ПИБ	Адреса пословног субјекта
"Матични број" обавезно поље	"ПИБ" обавезно поље	"Адреса пословног субјекта" обавезно поље
Општина	Насеље	Поштански број постројења
"Општина" обавезно поље	"Насеље" обавезно поље	"Поштански број постројења" обавезно поље
Фах	Телефон	Е-мејл адреса
	"Телефон" обавезно поље	"Е-мејл адреса" обавезно поље
Одговорно лице		
Име и презиме	Телефон	Е-мејл адреса
	"Телефон" обавезно поље	"Е-мејл адреса" обавезно поље
Подаци о администратору		
Име и презиме	Телефон	Е-мејл адреса
"Име и презиме" обавезно поље	"Телефон" обавезно поље	"Е-мејл адреса" обавезно поље
Документација		
 Потврда о регистрацији пословног субјекта	 Еколошка дозвола	

✓ ПРЕДАЈ ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Примићете Е-мејл од надлежне установе са детаљима за регистрацију након успешне предаје захтјева за регистрацију

Sl. 5. Polja čije je popunjavanje obavezno, a nisu popunjena, biće označena crvenom bojom prilikom pokušaja podnošenja zahtjeva za registraciju (u navedenom primjeru sva polja su ostavljena prazna)

Ako se u neko polje unese neispravna vrijednost, nakon prelaska u drugo polje to polje će biti označeno crvenom bojom, ukazujući da uneseni podatak nije ispravan (sl. 6).

Е-мејл адреса

office@privrednisubjekat

Е-мејл адреса није исправна

Sl. 6. Primjer pogrešno ili nepotpuno unesenog podatka u neko polje

U poljima koja sadrže strelicu (sl. 7a), klikom na strelicu otvara se lista na kojoj bирамо једну од понуђених vrijednosti.

Општина

"Општина" обавезно поље

Sl. 7a. Polje kod koga se vrši izbor jedne od ponuđenih vrijednosti

Општина

Трново

Крупа на Уни

Вукосавље

Sl. 7b. Izgled polja za izbor jedne od ponuđenih vrijednosti nakon klika na strelicu

U određenim slučajevima više polja u kojima je moguće izabrati jednu od ponuđenih vrijednosti može biti međusobno zavisno. Na primjer: polja koja se odnose na opštinu, naselje i poštanski broj međusobna su zavisna; izborom opštine u poljima koja se odnose na naselje i poštanski broj moguće je izabrati samo naselje i poštanski broj koji pripada izabranoj opštini.

Da bi postrojenje podnijelo zahtjev za registraciju, neophodno je kliknuti na zeleno dugme (**PREDAJ ZAHTEJ ZA REGISTRACIJU**) na dnu stranice (sl. 8).

Регистрација

Подаци о кориснику ПРТП-а Републичког хидрометеоролошког завода

Назив пословног субјекта

APP Registrar

Привредна дјелатност

84.12 - Регулисање дјелатности јавних установа које обезбеђују здра...

Матични број

12345678

ПИБ

123456789

Адреса пословног субјекта

Ulica BB

Општина

Трново

Насеље

Башци

Поштански број постројења

71220

Факс

123-45-123456

Телефон

123-45-123457

Е-мејл адреса

appprerada@gissolutions.rs

Одговорно лице

Име и презиме

Ratep Civoterp

Телефон

123-45-123458

Е-мејл адреса

cratep.appprerada@gissolutions.rs

Подаци о администратору

Име и презиме

Navoj Civonavoj

Телефон

123-45-123459

Е-мејл адреса

cnavoj.appprerada@gissolutions.rs

Документација



Потврда о регистрацији пословног субјекта

potvrda1.pdf



Еколошка дозвола

potvrda2.pdf

✓ ПРЕДАЈ ЗАХТЕЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Примићете Е-мејл од надлежне установе са детаљима за регистрацију након успјешне предаје захтева за регистрацију

Sl. 8. Dugme za podnošenje zahtjeva za registraciju postrojenja

U slučaju da se pojavi greška nakon što se klikne na zeleno dugme za podnošenje zahtjeva za registraciju, u gornjem desnom uglu ekrana pojaviće se crveno upozorenje (sl. 9).

Регистрација

Подаци о кориснику ПРТР-а Републичког хидрометеоролошког завода

Назив пословног субјекта
APP Prerada

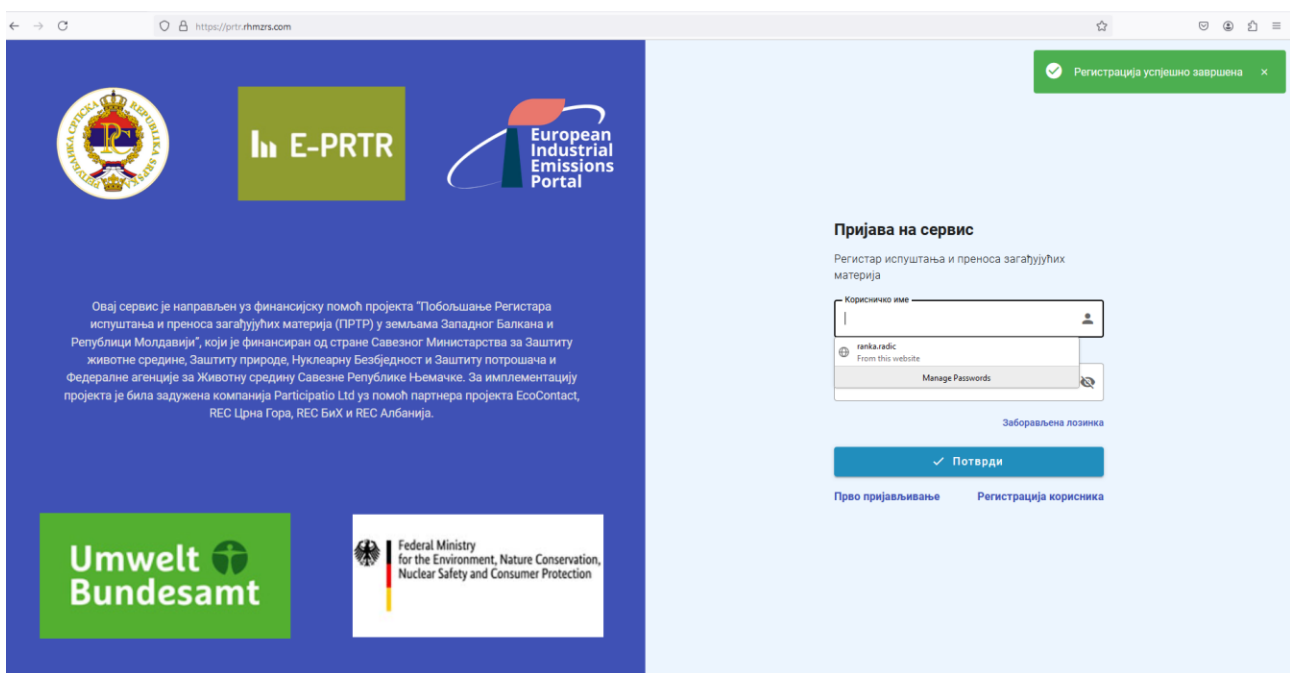
Привередна дјелатност
64.30 - Трстови, фондови и слични финансијски субјекти

Непозната грешка

Sl. 9. Greška nastala u procesu nakon što je podnesen zahtjev za registraciju

Ovakve greške se javljaju u slučajevima kada je prošlo više od 15 minuta od posljednjeg klika u formi za registraciju. U takvom slučaju neophodno je ponoviti proces unosa podataka, odnosno zatvoriti internet pretraživač i ponoviti postupak od početka.

Ako je zahtjev uspješno poslat, korisnik će biti vraćen na početni ekran aplikacije. U gornjem desnom uglu pojaviće se poruka o uspješnoj registraciji (sl. 10).



Sl. 10. Uspješno predat zahtev za registraciju poslovnog subjekta

Nakon predatog zahtjeva na adresu elektronske pošte koja je unesena u polje br. 8 (sl. 4) stići će poruka sa potvrdom o prijemu zahtjeva za registraciju (sl. 11).

PRTR обавјештење о регистрацији компаније



prtrrs <prtrrs@rhmzrs.com>
To: Najed Cid



5:07 PM

 You replied to this message on 7/2/2024 5:15 PM.

Успјешно сте послали захтјев за регистрацију у Регистар испуштања и преноса загађујућих материја. Ваш захтјев је евидентиран под редним бројем **18** за пословни субјекат **APP Kor.**

По одобрењу Ваше регистрације од стране надлежне институције, добићете обавјештење на Вашу е-мејл адресу.

--

PRTR

РЕПУБЛИКА СРПСКА

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Sl. 11. Poruka sa potvrdom o podnesenom zahtjevu za registraciju

Одобрење захтева за регистрацију

Успјешно поднесен захтев за регистрацију пословног субјекта прослјеђује се надлежној институцији која ће исти одобрити или одбити у случају да није потврђена аутентичност постројења које је поднијело захтев.

Након што надлежна институција одобри захтев за регистрацију на адресу електронске поште пословног субјекта, стићи ће порука са обавјештењем о приhvatanju захтева за регистрацију (Sl. 12).

PRTR обавјештење о одобрењу регистрације



prtrrs <prtrrs@rhmrzs.com>

To: dej san



9:31 AM

Поштовани,

Регистрација APP продукт компаније је одобрена. Да би сте користили ПРТР сервис потребно је да путем линка [Иницијални приступ ПРТР сервису](#) активирате налог за администратора компаније. ¹

Након активације администраторског налога добићете емаил обавјештење са упутством за приступ ПРТР сервису.

По креирању лозинке можете приступити систему са администраторским криденцијалима ваше компаније.

Ваш администраторски налог је: **san.dej1** ²

--

PRTR

РЕПУБЛИКА СРПСКА

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Sl. 12. Pорука која се добија након одobrene регистрације

U поруци се налази линк за приступ страници за иницијално пријављивање (sl.12, поље br. 1) и корисничко име које је додijелjено особи која ће бити задужена за достављање PRTR података (sl. 12, поље br. 2).

Иницијално пријављивање на апликацију

Функција иницијалног пријављивања је да се креирани кориснички налог активира у разумном року. Ако се налог не активира у предвиђеном року, исти ће бити архивиран заједно са подацима о пословном субјекту, у ком случају пословни субјекат мора да понови процес регистрације.

Кликом на линк из поруке о одобрењу регистрације (sl.12, поље br. 1) или кликом за иницијално логовање (sl. 3, поље br. 5) отвара нам се нова страница гдје уносимо додijелjено корисничко име.

Прво пријављивање

Корисничко име 1

✓ Потврди 2

[Пријава на сервис](#)

Sl. 13. Forma za inicijalno prijavljivanje

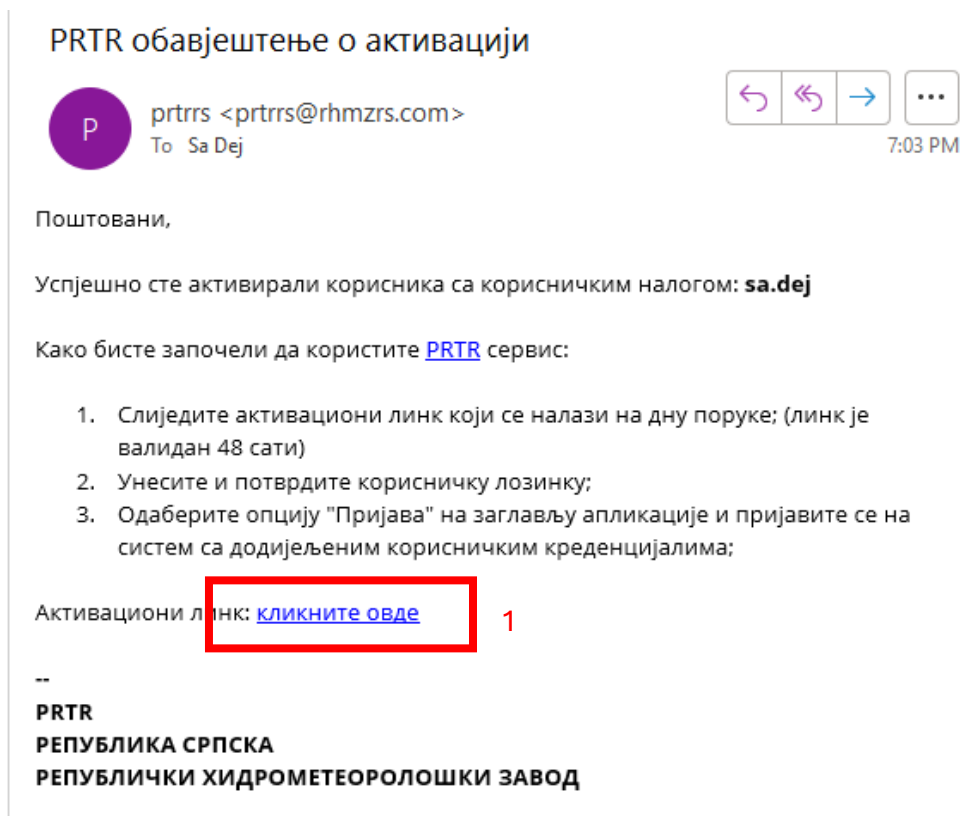
Nakon unošenja dodijeljenog korisničkog imena (sl. 12, polje br. 2 u polje br.1 na sl.13) potrebno je potvrditi prijavu klikom na zeleno dugme (sl. 13, polje br. 2).

Ako se unese neispravno korisničko ime u gornjem dijelu stranice, pojaviće se upozorenje da je došlo do greške.

Ako je korisničko ime ispravno uneseno, nakon klika na zeleno dugme na ekranu će se pojaviti početni ekran aplikacije sa zelenom porukom u gornjem desnom uglu stranice o uspješnoj registraciji korisnika.

Kreiranje lozinke

Nakon uspješnog inicijalnog prijavljivanja korisniku će na adresu elektronske pošte, koja je prijavljena prilikom registracije korisnika, stići poruka sa linkom za kreiranje korisničke lozinke.



Sl. 14. Poruka sa linkom za kreiranje lozinke

Klikom na link u polju br. 1 (sl. 14) otvoriće se forma za kreiranje korisničke lozinke.

Активација корисника

Корисничко име: **san.dej1**

Лозинка 1

Потврди лозинку 2

*Лозинка мора да има бар 8 знакова
*Лозинка мора да садржи бар један број
*Лозинка мора да садржи бар једно велико слово
*Лозинка мора да садржи бар један симбол 3

4
✓ ПОТВРДИ

Sl. 15. Forma za definisanje korisničke lozinke

U polja br. 1 i br. 2 na sl. 15 potrebno je unijeti željenu lozinku. Lozinka mora da ima bar osam znakova, da ima bar jedno malo slovo, bar jedno veliko slovo, bar jedan broj i jedan znak.

Sadržaj polja br. 1. i br. 2 na sl. 15 mora biti identičan. Ako se razlikuje, polja će biti označena crvenom bojom kao na sl. 5.

Kad je lozinka uspješno unesena i ponovljena, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 4, sl. 15) da bi se ista kreirala.

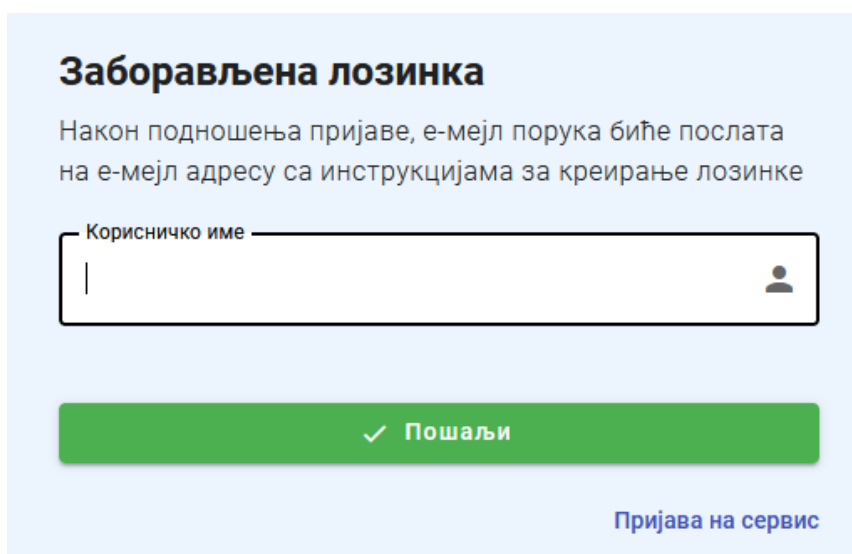
Nakon uspješno kreirane lozinke korisnik će biti vraćen na prvi ekran aplikacije, a u gornjem desnom uglu ekrana pojaviće se zelena poruka o uspješnoj aktivaciji korisnika.

Polje br. 3 na sl. 15 sadrži pravila kojih se treba pridržavati prilikom kreiranja lozinke.

Lozinka treba da sadrži isključivo slova iz engleskog alfabeta (neophodno je koristiti englesku tastaturu)..

Zaboravljena lozinka

U slučaju da korisnik zaboravi lozinku, neophodno je da na početnom ekranu aplikacije klikne na link **Zaboravljena lozinka** (polje br. 3, sl. 3) i biće preusmjeren na formu u kojoj treba da unese svoje korisničko ime.



Sl. 16. Forma za zahtjev za promjenu lozinke

Nakon što se unese korisničko ime i klikne na zeleno dugme, zahtjev za promjenu lozinke biće proslijeđen sistemu. Korisnik će biti vraćen na početni ekran aplikacije gdje će u gornjem desnom uglu biti vidljivo obavještenje da je lozinka resetovana i da je elektronska poruka sa instrukcijama za promjenu lozinke poslata.

PRTR промјена корисничке лозинке



prtrrs <prtrrs@rhmrzs.com>
To Sa Dej

Поштовани,

Пратите линк како бисте у сервису [PRTR](#) поново поставили корисничку лозинку : [кликните овде](#)

--

PRTR
РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

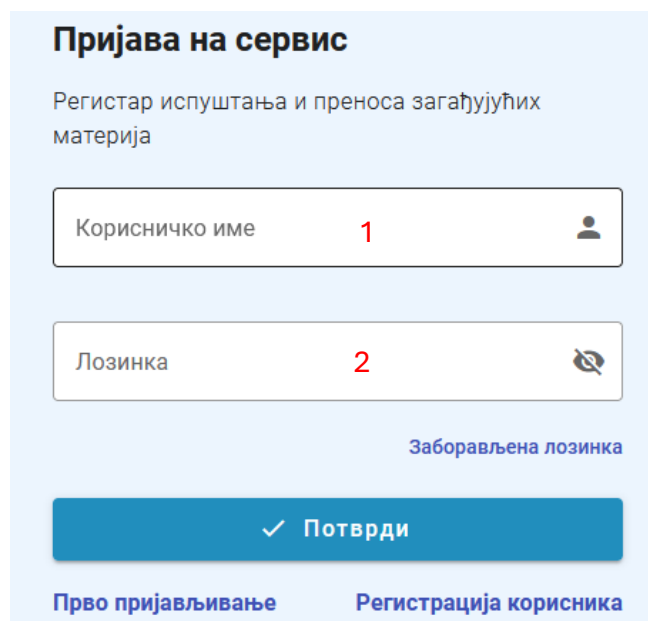
Sl. 17. Poruka koja se dobije kada se podnese zahtjev za promjenu zaboravljene lozinke

Klikom na link u polju br.1 na sl. 17 dobija se ekran kao i prilikom kreiranja lozinke na sl. 15. Procedura i pravila koja su važila za kreiranje lozinke važe i za promjenu lozinke.

Ako korisnik želi da promijeni lozinku, može sam da pokrene proceduru za zaboravljenu lozinku i kreiranje nove lozinke.

Prvo prijavljivanje

Nakon što je korisnička lozinka uspješno kreirana, završen je proces kreiranja korisnika aplikacije.



Sl.16. Forma za logovanje korisnika

Da bi se pristupilo aplikaciji, neophodno je unijeti korisničko ime u polje br.1 (sl. 16) i lozinku u polje br. 2 (sl. 16). Ako korisničko ime ili lozinka nisu dobri, u gornjem desnom uglu ekrana pojaviće se obavještenje da je došlo do greške.



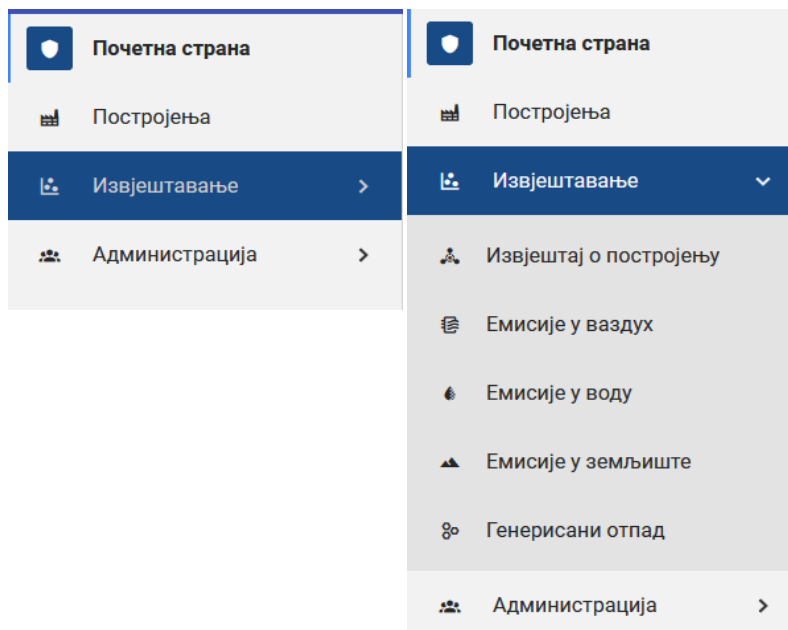
Sl. 17. Početni ekran aplikacije nakon uspješnog prijavljivanja

Tri bitna dijela na ekranu su:

1. Meni sa komandama aplikacije
2. Centralni dio ekrana, namijenjen za prikaz obavještenja za korisnika nakon što se prijavi, i dio za prikaz polja za unos i pregled podataka

3. Korisnička podešavanja

Meni sa komandama



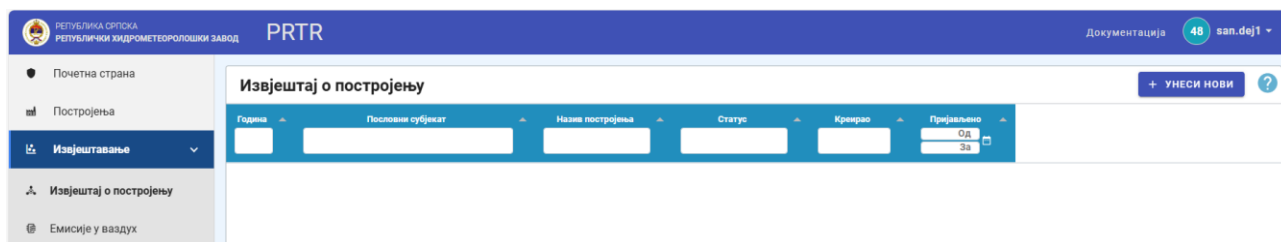
Sl. 18. Prikaz funkcija u meniju

Meni sa komandama omogućava korisniku da izabere funkcije za unos ili pregled podataka. Klikom na poziciju na meniju prikazuje se opcija podmenija (sl.18).

Klik na neku od opcija podmenija mijenja izgled središnjeg dijela ekrana (sl. 17, polje br. 2), u zavisnosti od namjene odabrane opcije podmenija.



Sl. 19. Izgled središnjeg dijela ekrana prije klika na neku od stavki podmenija



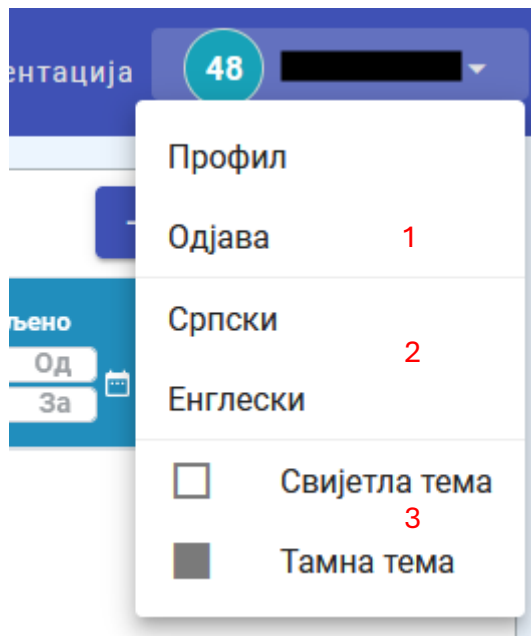
Sl. 20. Izgled središnjeg dijela ekrana nakon klika na neku od stavki podmenija

Korisnička podešavanja

U dijelu za korisnička podešavanja nalaze se funkcije za:

1. Prestanak rada u aplikaciji ili napuštanje aplikacije

2. Izbor jezika, u zavisnosti od toga koliko službenih jezika se koristi u zemlji korisnika (može biti jedan jezik ili više njih)
3. Izbor izgleda ekrana, tamna ili svijetla tema



Sl. 21. Opcije na meniju za korisnička podešavanja

Izbor opcije br. 1 na sl. 21 završava rad u aplikaciji i vraća korisnika na početni ekran aplikacije (sl. 2).

Unos podataka

Proces unosa podataka koji se odnose na PRTR odvija se u nekoliko koraka: prvo se unose podaci o postrojenjima, nakon postrojenja unose se podaci o izvorima emisije u vodu, vazduh i zemljište.

PRTR vodi računa o PRTR aktivnosti postrojenja na određenoj lokaciji, zbog čega je neophodno da nadležni organ odobri kreiranje svakog novog postrojenja.

Sa stanovišta PRTR-a, ako je neko postrojenje promijenilo vlasnika, ali nije mijenjalo svoje PRTR aktivnosti, radi se o istom PRTR postrojenju. Zbog takvih situacija neophodno je da nadležna institucija odobri svako kreiranje novog postrojenja.

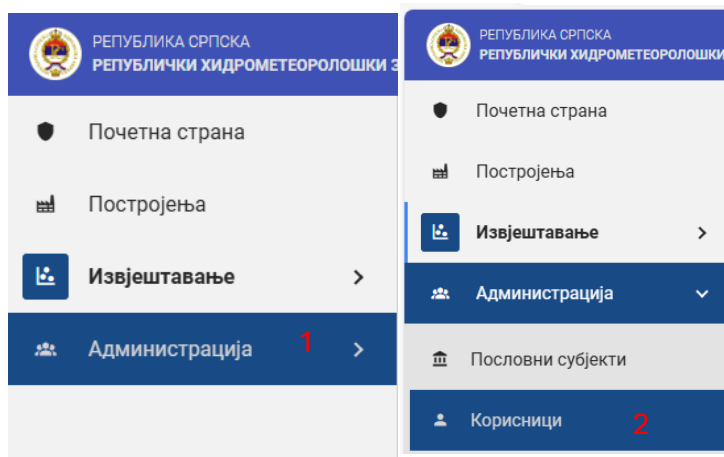
Tek nakon kreiranja novog postrojenja korisnik može pristupiti kreiranju izvora za to postrojenje. U zavisnosti od veličine poslovnog subjekta i broja postrojenja, administrator poslovnog subjekta može da kreira jednog ili više korisnika aplikacije i da svakom pojedinačno dodijeli postrojenja za koja će unositi podatke. Jedan korisnik može da unosi podatke za jedno postrojenje ili više njih i ima mogućnost da vidi podatke samo za postrojenja koja su mu dodijeljena.

Iako redoslijed kreiranja postrojenja, izvora i korisnika aplikacije na strani poslovnog subjekta nije bitan, preporuka je da se prvo kreiraju korisnici aplikacije pa da se nakon toga pristupi kreiranju postrojenja i izvora.

Kreiranje korisnika

Korisnik koji je kreiran prilikom registracije poslovnog subjekta postaje administrator poslovnog subjekta za PRTR aplikaciju. Administrator poslovnog subjekta može da kreira jednog ili više korisnika aplikacije. Novokreiranom korisniku administrator poslovnog subjekta može da dodijeli administratorska prava, u suprotnom novokreirani korisnik ima samo prava unosa podataka.

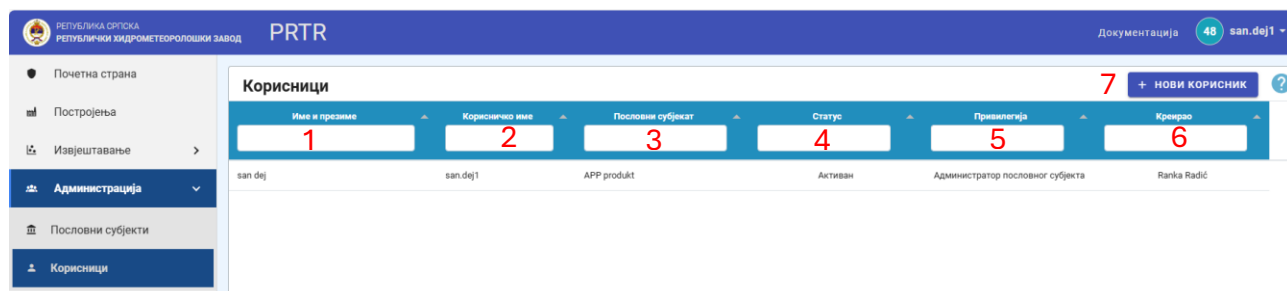
Korisnik se kreira tako što se nakon klika na meni **Administracija** (sl. 22, polje br. 1) klikne na podmeni **Korisnici** (sl. 22, polje br. 2).



Sl. 22. Prikaz koraka za dodavanje korisnika

Nakon što se izabere funkcija za dodavanje korisnika, na ekranu se dobija lista kreiranih korisničkih naloga koji su povezani sa poslovnim subjektom.

Koliko će korisničkih naloga biti kreirano, zavisi od potreba poslovnog subjekta. Osoba koja unosi podatke za postrojenje treba da je upoznata sa tehnologijom i načinom rada postrojenja da bi mogla da unese podatke na ispravan način.



Sl. 23. Pregled kreiranih korisničkih naloga

Na formi sa listom korisnika (sl. 23) nalaze se polja od broja 1 do broja 6. Ova polja omogućavaju da se filtriraju korisnici po sledećim kriterijumima:

1. Imenu i prezimenu korisnika (u polje je dovoljno unijeti dio imena korisnika da bi se prikazali svi korisnici sa tim imenom)
2. Korisničkom nalogu
3. Nazivu poslovnog subjekta
4. Statusu korisnika (da li je aktivan ili neaktivan)
5. Privilegiji korisnika (da li je administrator ili običan korisnik)
6. Imenu osobe koja ga je kreirala

Da bi se dodao novi korisnik, neophodno je kliknuti na dugme za dodavanje korisnika (sl. 23, polje br. 7). Nakon klika na ovo dugme otvara se nova forma za dodavanje korisnika (sl. 24).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

PRTR

Документација 48 san.dej1

Почетна страна
Постројења
Извјештавање
Администрација
Пословни субјекти
Корисници

Нови корисник

Привилегија 1

Обавјести корисника о регистрацији 2

Име и презиме 3

Е-мејл адреса 4

Телефон 5

Fax 6

ОДУСТАНИ ПОТВРДИ 7

Sl. 24. Forma za dodavanje novog korisnika aplikacije

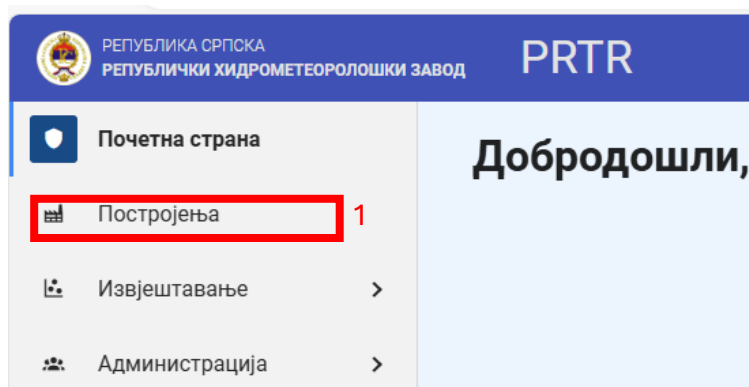
Administrator poslovnog subjekta unosi sljedeće podatke o korisniku:

1. Prava korisnika se dodjeljuju biranjem ponuđenih vrijednosti iz liste (polje br. 1, sl. 24); administrator može novom korisniku da dodijeli administratorska prava ili da dozvoli da korisnik može samo da unosi podatke
2. Administrator može da odabere da li će se korisniku poslati mejl sa obavještenjem o kreiranju naloga i linkom za kreiranje lozinke ili ne (polje br. 2, sl. 24)
3. Ime i prezime zaposlenog se unosi u polje br. 3 (sl. 24)
4. Polja br. 4, 5, 6 na sl. 25 predstavljaju kontakt podatke korisnika
5. Da bi se korisnik kreirao, neophodno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 7, sl. 24)

Kreiranje postrojenja

Prvi korak prilikom unošenja podataka je kreiranje postrojenja koja su sastavni dio nekog poslovnog subjekta.

Postrojenja u bazu podataka može da doda samo osoba koja je administrator poslovnog subjekta. Smatra se da je administrator poslovnog subjekta upoznat sa organizacijom poslovnog subjekta i da će kreirati sva postrojenja koja imaju obavezu izvještavanja u PRTR.



Sl. 25. Izbor funkcije za dodavanje novog postrojenja

Da bi se kreiralo postrojenje, na glavnom meniju je neophodno izabrati opciju **Postrojenja** (sl. 25, polje br. 1).

Sl. 26. Forma za pregled postojećih postrojenja i dodavanje novih

Nakon što se klikne na meni **Postrojenja**, na ekranu se dobija forma koja prikazuje sva kreirana postrojenja (sl. 26).

U polju br. 1 (sl. 26) nalazi se filter za pravljenje upita nad kreiranim postrojenjima. U polju br. 2 (sl. 26) nalazi se lista kreiranih postrojenja. Ako je polje br. 2 (sl. 26) prazno, za poslovni subjekat nije kreirano nijedno postrojenje.

Postrojenje može da kreira isključivo administrator tog poslovnog subjekta. Administrator poslovnog subjekta može da vidi samo postrojenja koja pripadaju poslovnom subjektu čiji je administrator. Zaposleni u nadležnoj instituciji mogu samo da vide sva kreirana postrojenja, ali ne mogu da dodaju nova postrojenja drugim poslovnim subjektima.

Klikom na plavo dugme u gornjem desnom uglu forme (polje br. 3, sl. 26) otvara se forma za dodavanje novog postrojenja.

Sl. 27. Dodavanje novog postrojenja

Na vrhu forme (polje br. 1, sl. 27) ispisan je naziv poslovnog subjekta za koji je korisnik aplikacije definisan kao administrator.

Zbog velikog broja podataka koji se unose za postrojenje podaci su podijeljeni u grupe:

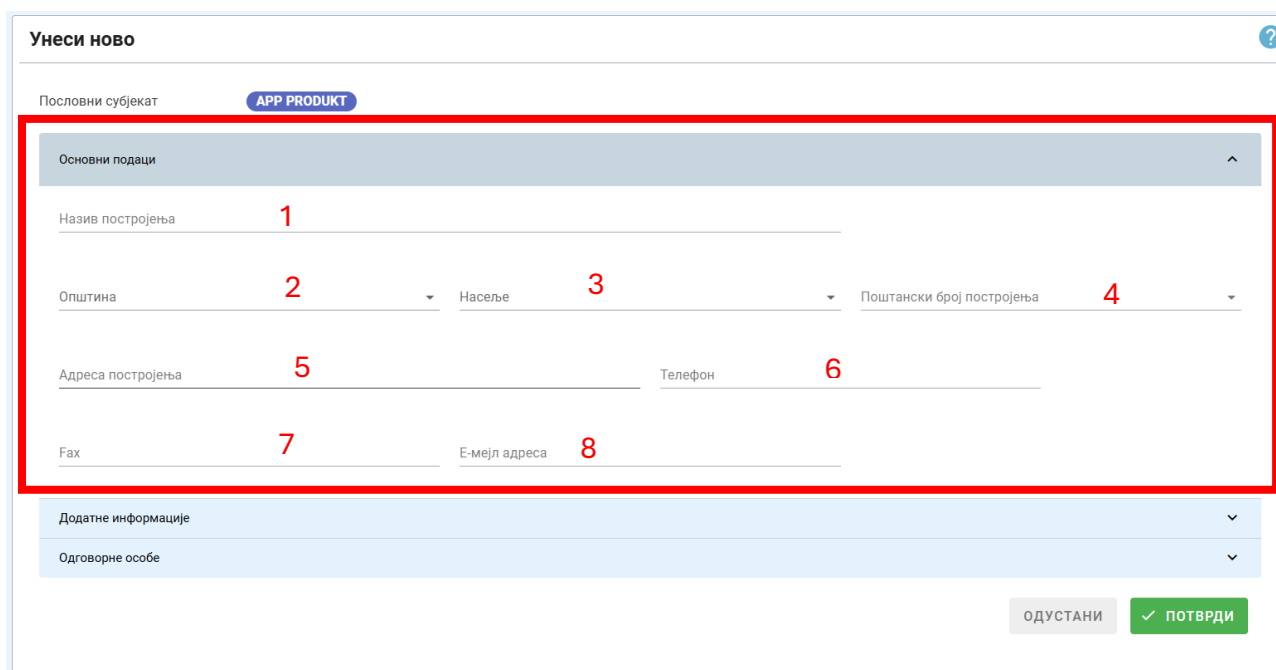
- Grupa **Osnovni podaci** (polje br. 2, sl. 27)
- Grupa **Dodatni podaci** (polje br. 3, sl. 27)
- Grupa **Autorizacija** (polje br. 4, sl. 27)

Da bi se sačuvao unos novog postrojenja, nakon što se unesu svi podaci, neophodno je da se klikne na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 5, sl. 27).

Klikom na traku sa nazivom grupe, odabrana grupa sa podacima se može otvoriti i zatvoriti.

Grupa: Osnovni podaci

U grupi *Osnovni podaci* unose se osnovni podaci o postrojenju koji ga identifikuju.



Sl. 28. Dodavanje postrojenja – grupa *Osnovni podaci*

1. Naziv postrojenja
2. Opština na čijoj se teritoriji nalazi postrojenje (bira se iz ponuđene liste opština)
3. Naselje na čijoj se teritoriji nalazi postrojenje (bira se iz ponuđene liste naselja)
4. Poštanski broj naselja (bira se iz ponuđene liste poštanskih brojeva)
5. Adresa postrojenja – ulica i broj
6. Broj telefona postrojenja
7. Broj faksa postrojenja
8. Elektronska pošta postrojenja

Kao i kod podnošenja zahtjeva za registraciju, postoji međusobna povezanost između izbora opštine, naselja i poštanskog broja. Nakon izbora opštine moguće je izabrati samo naselja koja postoje na teritoriji opštine i samo poštanski broj koji postoji u toj opštini.

Grupa: Dodatni podaci

U grupi *Dodatni podaci* unose se podaci koji se odnose na preciznu lokaciju postrojenja, glavnu i sporedne PRTR aktivnosti i dodatne opise funkcija postrojenja.

Lokacija postrojenja se unosi u geografskim koordinatama (polja br. 1, 2; sl. 29). Geografska širina i dužina moraju biti unesene u decimalnom obliku sa 6 decimala (npr. Long: 17.73493 Lat: 43.273902). Koordinatni sistem u kome se očitava položaj postrojenja je WGS84. Za određivanje koordinata postrojenja može se koristiti program *GOOGLE EARTH DESKTOP*

Aplikacija prilikom unosa postrojenja provjerava da li su navedene koordinate postrojenja unutar teritorije opštine na kojoj se nalazi postrojenje. U slučaju da podatak nije tačan, postrojenje neće moći da se doda u bazu podataka.

Унеси ново ?

Пословни субјекат **APP PRODUKT**

Основни подаци

Додатне информације

Гео локација

Географска ширина **1**

Географска дужина **2**

Постројење је:

5 ☐ Велика ложишта

6 ☐ Систем за водоснабдевање

7 ☐ Канализациони систем

Главна ПРТР активност **3**

ПРТР активности **4**

Одговорне особе

ОДУСТАНИ **✓ ПОТВРДИ**

Sl. 29. Dodavanje postrojenja – grupa dodatnih podataka

Главна PRTR активност построjenja додаје се избором из листе (поље бр. 3, сл. 29). Построjenje може да има само једну главну PRTR активност.

Додатне PRTR активности се бирају из падајуће листе (поље бр. 4, сл. 29), при чему је могуће додати више од једне додатне PRTR активности.

Поља бр. 5, 6, 7 (сл. 29) означае се у следећим случајевима:

- Поље бр. 5: ако построjenje има бар један котао снаге 50 MW или више
- Поље бр. 6: ако построjenje производи воду за пиће
- Поље бр. 7: ако построjenje врши третман канализационих вода

Ако се приликом креирања построjenja потврде поља бр. 6 и бр. 7, за то построjenje ће бити потребно унијети податке о водоводу и канализацији.

Група: *Ауторизација*

У групи *Ауторизација* дефинишу се одговорна особа у построjenju и особе које ће уносити податке који се односе на то построjenje.

Унеси ново ?

Пословни субјекат **APP PRODUKT**

Основни подаци

Додатне информације

Одговорне особе

Одговорно лице **1**

Лице задужено за ПРТР **2**

ОДУСТАНИ **✓ ПОТВРДИ** **3**

Sl. 30. Dodavanje postrojenja – grupa podataka za autorizaciju

U polju br. 1 (sl. 30) moguće je izabrati samo jednu osobu čiji korisnički nalog pripada poslovnom subjektu za koji se kreira novo postrojenje. U polju br. 2 (sl. 30) može se izabrati više od jedne osobe koja može da unosi podatke koji se odnose na to postrojenje.

Moguće je da odgovorna osoba u postrojenju bude i osoba koja unosi podatke o postrojenju.

Dodavanje izvora emisije

Nakon što se doda postrojenje, ispod linije sa poljima za filtriranje biće prikazana sva kreirana postrojenja sa osnovnim podacima.

Постројења							+ УНЕСИ НОВО	?
Назив постројења	Пословни субјекат	Статус	Главна ПРТР активност	Пријављено	Одобрио	Одобрено		
				Од За		Од За		
Производња	APP produkt	НЕАКТИВАН 1	1.(a)	03.07.2024				

Sl. 31. Lista kreiranih postrojenja

Po unosu postrojenje ima status *NEAKTIVNO* (polje br.1, sl. 31). Postrojenje dobija status *AKTIVNO* nakon odobrenja od strane nadležne institucije, nakon čega je moguće dodavati izvore emisije.

Постројења							+ УНЕСИ НОВО	?
Назив постројења	Пословни субјекат	Статус	Главна ПРТР активност	Пријављено	Одобрио	Одобрено		
				Од За		Од За		
Производња	APP produkt	АКТИВАН 1	1.(a)	03.07.2024	Ranka Radić	03.07.2024		

Sl. 32. Izgled forme sa odobrenim postrojenjem

Da bi se započeo proces dodavanja izvora emisija u odobrenom postrojenju, potrebno je kliknuti na postrojenje za koje želimo da dodamo podatke o izvorima emisije.

Постројење: Производња АКТИВАН				?
ДЕТАЉИ О ПОСТРОЈЕЊУ	ИЗВОРИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ	ИЗВОР ЕМИСИЈЕ У ВОДУ	ИЗВОР ЕМИСИЈЕ У ЗЕМЉИШТЕ	
Власник постројења APP produkt	1	2	3	4
Општина Trnovo	Насеље Bistročaj	Поштански број постројења 71220	Адреса постројења Adresa BB	
Постројење је:		ПРТР активности	Одговорно лице	Лице задужено за ПРТР
✗ Велика ложишта		1.(a)	san dej	san dej
✗ Систем за водоснабдевање		2.(e),(f)	Е-мејл адреса gis_01_adm@gissolutions.rs	
✗ Канализациони систем		1.(b)	Телефон 0123456789	

Sl. 33. Forma u kojoj se dodaju podaci o izvorima emisija

Otvorena forma prikazuje osnovne podatke o postrojenju: naziv postrojenja, adresu, odgovorno lice, PRTR aktivnosti (crvenom bojom je označena glavna PRTR aktivnost a ljubičastom sporedne)...

Na vrhu forme (polja br. 1, 2, 3, 4; sl. 33) nalazi se meni na kome biramo koju vrstu izvora emisije želimo da dodamo.

Za postrojenje je moguće dodati:

1. Опште podatke – кликом на ово polje враћамо се на опште podatke о построjenju

2. Izvore emisija u vazduh – otvara se forma za pregled i dodavanje izvora emisija u vazduh
3. Izvore emisija u vode – otvara se forma za pregled i dodavanje izvora emisija u vodu
4. Izvore emisija u zemljište – otvara se forma za dodavanje izvora emisija u zemljište

Na formi ne postoji opcija dodavanja otpada, jer za razliku od izvora emisija koji su stalni tokom vremena, generisanje otpada može da se razlikuje u određenim periodima.

Izvori emisija u vazduh

Izborom polja br. 2 na sl. 33 dobija se forma kao na slici br. 34, koja omogućava pregled definisanih i dodavanje novih izvora u vazduh.

Sl. 34. Forma za pregled i dodavanje izvora emisije u vazduh

Da bi se dodao novi izvor emisija, neophodno je kliknuti na dugme **DODAJ IZVOR EMISIJE** (polje br. 2, sl. 34). Nakon klika na ovo dugme dobija se forma kao na sl. 35.

Sl. 35. Forma za dodavanje izvora emisije u vazduh

Na dobijenoj formi se unose podaci o izvoru u vazduh:

1. Naziv izvora
2. Vrsta izvora (bira se ponuđena vrijednost iz liste)
3. Nadmorska visina u metrima
4. Termička snaga izvora
5. Visina izvora
6. Prečnik izvora na vrhu

7. Geografska dužina se unosi kao decimalni broj
8. Geografska širina se unosi kao decimalni broj
9. Polje za napomene – služi da se unesu dodatne napomene koje bi razjasnile eventualne nejasnoće zaposlenima u nadležnoj instituciji

Za polja br. 7 i 8 (sl. 35) važe ista pravila kao i kod unošenja koordinata koje definišu položaj postrojenja u prostoru.

Da bi se dodao novi izvor emisija, po završetku unosa podataka potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 10, sl. 35).

Ako korisnik želi napustiti formu za unos podataka o novom izvoru emisije u vazduh, dovoljno je kliknuti na dugme *H* (polje br. 11, sl. 35) u gornjem desnom uglu forme.

Da bi se pregledali podaci o nekom izvoru, potrebno je kliknuti na red u tabeli u kojem se nalazi željeni izvor (sl. 34, polje br. 1), nakon čega se otvara forma sa unesenim podacima o izvoru (sl. 36).

Постројење: Продукција АКТИВАН

ДЕТАЉИ О ПОСТРОЈЕЊУ ИЗВОРИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ ИЗВОР ЕМИСИЈЕ У ВОДУ ИЗВОР ЕМИСИЈЕ У ЗЕМЉИШТЕ

Подаци о извору емисије у ваздух

Назив извора ИЕВ 1	Статус АКТИВАН	Датум креирања Креирао 03.07.2024 san dej	Датум активирања Одобрио 03.07.2024 san dej
Врста извора Индустријски	Инсталисана топлотна снага на улазу (MW) 20	Висина врха извора (m) 20	Унутрашњи пречник извора на врху (m) 1
Надморска висина 100			

Гео локација

Географска ширина 43.123457	Географска дужина 19.123457
--------------------------------	--------------------------------

Напомена корисника
напомена 1

1 АЖУРИРАЊЕ **2** ДЕАКТИВИРАЈ

Sl. 36. Prikaz podataka o izvoru emisija u vazduh

Na sl. 36 predstavljena je forma za prikaz podataka o izvoru emisije u vazduh. Ukoliko treba ispraviti podatke o izvoru, potrebno je kliknuti na plavo dugme u donjem lijevom uglu forme (polje br. 1, sl. 36).

Ako postoji potreba da se izvor ukloni, neophodno je kliknuti na narandžasto dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 2, sl. 36).

Deaktivaciju bilo kog izvora treba da odobri nadležna institucija. Dok nadležna institucija ne odobri uklanjanje ili deaktivaciju izvora, on će biti vidljiv.

Izvori emisija u vode

Izborom polja br. 3. na sl. 33 dobija se forma kao na slici br. 37, koja omogućava pregled definisanih i dodavanje novih izvora emisije u vodu.

Sl. 37. Forma za pregled i dodavanje izvora emisija u vode

Da bi se pregledali podaci o nekom izvoru, potrebno je kliknuti na red u tabeli u kojem se nalazi željeni izvor (sl. 37, polje br. 1), nakon čega se otvara forma sa unesenim podacima o izvoru (sl. 37).

Da bi se dodao novi izvor emisije, neophodno je kliknuti na dugme *DODAJ IZVOR EMISIJE* (polje br. 2, sl. 37). Nakon klika na ovo dugme dobija se forma kao na sl. 38.

Sl. 38. Forma za dodavanje izvora emisija u vode

Na dobijenoj formi se unose podaci o izvoru emisije u vodu:

1. Naziv izvora
2. Projektovani kapacitet izvora u litrima na sat
3. Vrsta recipijenta (kanal, rijeka, jezero...) – vrijednost se bira iz ponuđene liste
4. Naziv recipijenta
5. Naziv riječnog sliva na čijoj se teritoriji nalazi izvor (vrijednost se bira iz ponuđene liste)
6. Vrsta otpadne vode koja se ispušta iz izvora (moguće je izabrati jednu vrijednost ili više njih)
7. Geografska širina se unosi kao decimalni broj
8. Geografska dužina se unosi kao decimalni broj
9. Polje za napomene – služi da se unesu dodatne napomene koje bi razjasnile eventualne nejasnoće zaposlenima u nadležnoj instituciji

Za polja br. 7 i 8 (sl. 38) važe ista pravila kao i kod unošenja koordinata koje definišu položaj postrojenja u prostoru.

Da bi se dodao novi izvor emisija, po završetku unosa podataka potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem lijevom uglu forme, (polje br. 11, sl. 38).

Ako korisnik želi napustiti formu za unos podataka o novom izvoru emisije u vode, dovoljno je da klikne na dugme *H* (polje br. 12, sl. 38) u gornjem desnom uglu forme.

Ako se vrši tretiranje otpadne vode iz izvora prije ispuštanja otpadnih voda, neophodno je odabrati opciju u polju br. 10 (sl. 38).

Да ли постоји постројење за пречишћавање отпадних вода

☒ ДА 10

Механичко пречишћавање	Хемијско пречишћавање	Биолошки третман	Измјењивач топлоте
☐ Grid	☐ Neutralisation device	☐ Lagoon	☐ Natural heat interchange - lagoon, pool
☐ Sito, mehanički filter	☐ Detoxification device	☐ Aeration pool	☐ Cooling tower - natural air circulation
☐ Sand catcher	☐ Ion exchange	☐ Bio-filter	☐ Cooling tower - forced air circulation
☐ Aerated sand catcher	☐ Chlorination	☐ Bio-disc	☐ Closed cooling devices
☐ Precipitator - longitudinal	☐ Ozonation	☐ Nitrification	
☐ Precipitator Laminar		☐ Denitrification	
☐ Precipitator - radial		☐ Sludge fermentation	
☐ Grease and oil separator			
☐ Flotator			
☐ Sand filter			

13 14 15 16 11

✓ ПОТВРДИ

Sl. 39. Odabir načina tretmana otpadne vode prije ispuštanja iz nekog izvora emisija

Nakon klika na dugme u polju br. 10 (sl. 39 ili sl. 38) pojavljuju se četiri grupe za tretman otpadne vode prije ispuštanja:

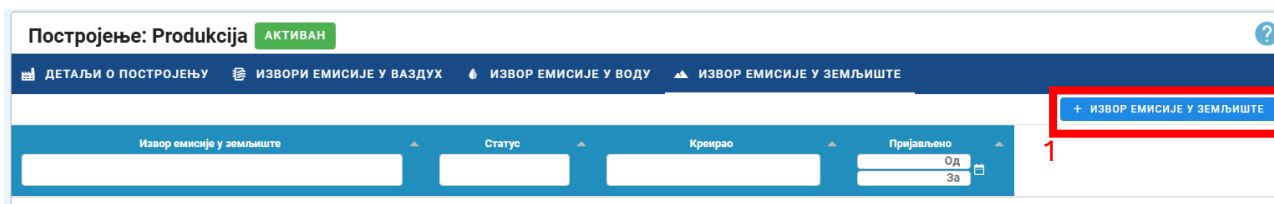
13. Mehanički tretman otpadne vode
14. Hemijski tretman
15. Biološki tretman
16. Uređaji za izmjenjivanje toplote

U svakoj od ovih grupa moguće je izabrati više opcija.

Ponovni klik na dugme za tretman otpadnih voda (polje br. 10, sl. 39 ili sl. 38) uklanja elemente kojima se opisuje kako se vrši tretman otpadne vode prije ispuštanja.

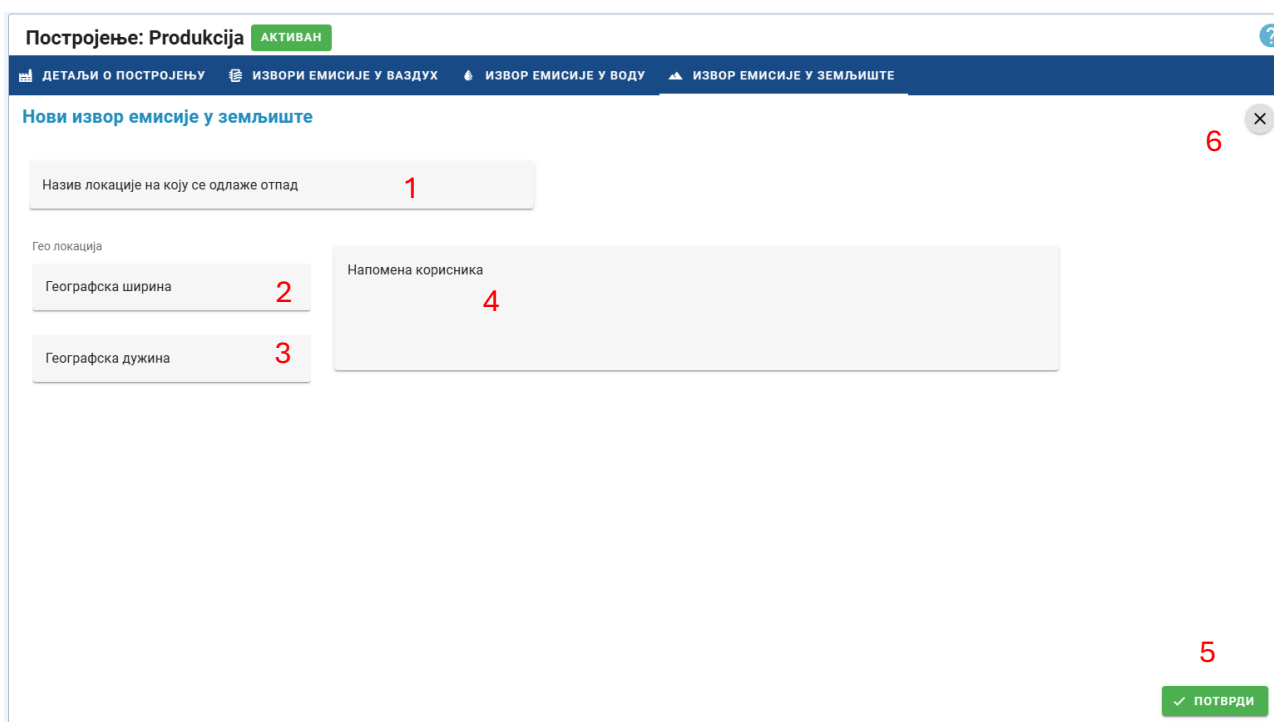
Izvori emisija u zemljište

Izborom polja br. 4 na sl. 33 dobija se forma kao na slici br. 40, koja omogućava pregled definisanih i dodavanje novih izvora emisija u zemljište.



Sl. 40. Forma za pregled i dodavanje izvora emisija u zemljište

Da bi se dodao novi izvor emisija, neophodno je kliknuti na dugme **DODAJ IZVOR EMISIJE** (polje br. 1, sl. 40). Nakon klika na ovo dugme dobija se forma kao na sl. 41.



Sl. 41. Forma za pregled i dodavanje izvora emisija u zemljište

Na dobijenoj formi se unose podaci o izvoru u zemljište:

1. Naziv izvora
2. Geografska širina dužina se unosi kao decimalni broj
3. Geografska dužina se unosi kao decimalni broj
4. Polje za napomene – služi da se unesu dodatne napomene koje bi razjasnile eventualne nejasnoće zaposlenima u nadležnoj instituciji

Za polja br. 2 i 3 (sl. 41) važe ista pravila kao i kod unošenja koordinata koje definišu položaj postrojenja u prostoru.

Da bi se dodao novi izvor emisija, po završetku unosa podataka potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem lijevom uglu forme (polje br. 5, sl. 41).

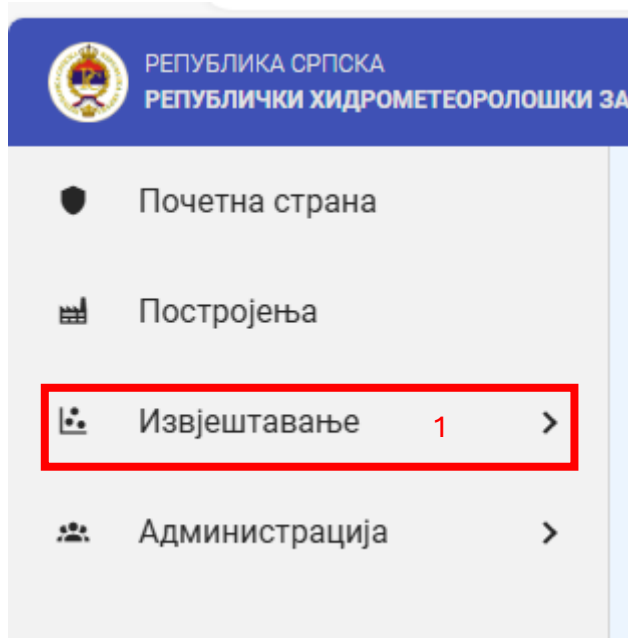
Ako korisnik želi napustiti formu za unos podataka o novom izvoru emisije u zemljište, dovoljno je da klikne na dugme **H** (polje br. 6, sl. 41) u gornjem desnom uglu forme.

Izvještavanje

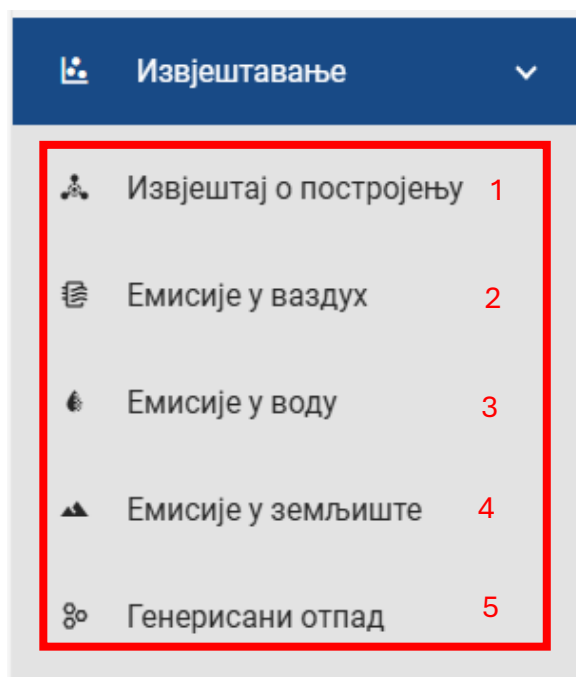
Nakon što se unesu osnovni podaci o postrojenju, izvorima emisije, energentima i sirovinama koje se koriste u postrojenju i proizvodima postrojenja, pristupa se unosu izvještajnih podataka.

Podaci koji se unose u sklopu godišnjeg izvještavanja su podaci koji mogu biti promjenljivi od godine do godine.

Na meniju aplikacije (sl. 42) bira se polje br. 1; nakon klika na polje za izvještavanje otvara se podmeni sa funkcijama za izvještavanje (sl. 43).



Sl. 42. Meni aplikacije na kome se biraju funkcije za izvještavanje



Sl. 43. Podmeni sa funkcijama za izvještavanje

Na podmeniju za izvještavanje moguće je izabrati:

1. Opšti podaci
2. Emisije u vazduh
3. Emisije u vodu
4. Emisije u zemljište
5. Generisanje otpada

Unos opštih podataka o postrojenju

Funkcija za unos opštih podataka o postrojenju omogućava unos podataka o sirovinama, proizvodima, energentima koji se koriste u postrojenju, kao i o režimu rada postrojenja u izvještajnoj godini. Da bi se dobila forma za unos ovih podataka, neophodno je kliknuti na poziciju br. 1 (sl. 43).

Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Статус	Креирао	Пријављено
2023	APP produkt	Produkcija	ЗАВРШЕН	san dej	03.07.2024

Sl. 44. Početna forma za pregled i unos opštih podataka o postrojenju

Polje br. 1 (sl. 44) služi za filtriranje postrojenja koja su vidljiva na listi postrojenja (polje br. 2, sl. 44). Kucanjem u bilo kom polju u dijelu za filtriranje podataka automatski se sužava lista postrojenja koja se nalaze na listi u okviru polja br. 2. Moguće je da se filtriranje obavlja unošenjem vrijednosti u više polja dijela za filtriranje kako bi se smanjio broj prikazanih postrojenja u polju br. 2.

Za dodavanje opštih podataka za neko postrojenje potrebno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (pozicija br. 3, sl. 44).

Dodavanje postrojenja u godišnji izvještaj

Nakon što se klikne na dugme (polje br. 3, sl. 44) za dodavanje opštih podataka o nekom postrojenju, dobija se forma kao na sl. 45.

Извјештај о постројењу

Креирање извјештаја о постројењу

Година

2023

15

Назив постројења

1

Режим рада

2

Број смјена дневно

3

Број радних дана - недељно

4

Број радних дана - годишње

5

Број радних дана - у сезони

6

Број радних сати дневно

7

Стално запослених

8

Привремено запослени

9

Број запослених у првој смјени

10

Број запослених у другој смјени

11

Број запослених у трећој смјени

12

13

ПОТВРДИ

Sl. 45. Dodavanje postrojenja za koje se dodaju opšti podaci u izvještajnoj godini

Na dobijenoj formi sl. 45 se unose podaci koji se odnose na režim rada postrojenja i angažovanje ljudskih resursa, i to unošenjem podataka u sljedeća polja:

1. Odabir postrojenja
2. Režim rada izabranog postrojenja
3. Broj smjena u izabranom postrojenju
4. Broj radnih dana postrojenja u radnoj nedjelji
5. Broj radnih dana postrojenja tokom godine
6. Broj radnih dana postrojenja u sezoni
7. Broj radnih sati postrojenja tokom godine
8. Broj stalno zaposlenih radnika u postrojenju
9. Broj povremeno zaposlenih radnika u postrojenju
10. Broj radnika u prvoj smjeni
11. Broj radnika u drugoj smjeni
12. Broj radnika u trećoj smjeni
13. Polje za snimanje unetih podataka
14. Polje za prekid unosa podataka
15. Podatak o izvještajnoj godini

Na sl. 44 (polje br. 2) vidi se da su unijeti podaci za jedno postrojenje; ako se ponovo pokuša unos podataka za isto postrojenje, dobiće se poruka o grešci u gornjem desnom uglu forme.

Ako je neki od podataka koji se traži obavezan, a nije unijet, dobiće se poruka o grešci, kao na sl. 5; ako su podaci unijeti korektno, vratiće se forma kao na sl. 44; broj redova biće uvećan za postrojenje koje smo dodali (sl. 46).

Извјештај о постројењу						+ УНЕСИ НОВИ ?
Година	Пословни субјект	Назив постројења	Статус	Креирао	Пријављено	
2023	APP produkt	Произукција	ЗАВРШЕН	san dej	03.07.2024	
2023	APP produkt	Паковање	ЗАВРШЕН	san dej	04.07.2024	

Sl. 46. Након успјешно додатог постројења (у односу на сл. 44 постоји још један ред)

Да би се наставило са уносом општих података за неко постројење, неопходно је да се кликне на ред у којем се налази то постројење (сл. 44, поље бр. 23); кликом на жељено постројење отвара се форма као на сл. 47.

Извјештај о постројењу
2023
PRODUKCIJA

РЕЖИМ РАДА
ЕНЕРГЕНТИ
ПРОИЗВОДИ
СИРОВИНЕ
НАПОМЕНА

Година
2023

Назив пословног субјекта
APP produkt

Назив постројења
Произукција

Режим рада
Континуалан

Крај сезоне (мјесец)

Почетак сезоне (мјесец)

Број смјена дневно
2

Број радних дана - недељно
5

Број радних дана - годишње
99

Број радних дана - у сезони
29

Број радних сати дневно
250

Стално запослених
11

Привремено запослени
12

Број запослених у првој смјени
23

Број запослених у другој смјени
33

Број запослених у трећој смјени
44

АЖУРИРАЊЕ

Sl. 47. Форма за унос основних података о постројењу

Facility Report Information
2023
GIS BB 02

WORKING REGIME
FUELS
PRODUCTS
RAW MATERIAL
REMARKS

1
2
3
4
5

Reporting year
2023

Company name
GIS Solutions

? STATUS

Sl. 47a. Setovi podataka koji čine opšte podatke o постројењу

Sl. 47b. Status unijetih obaveznih podataka

На сл. 47 приказана је форма на којој се уносе или исправљају општи подаци о постројењу; са менија форме (сл. 47a) бира се сет података који ће се уносити

На менију форме (сл. 47a, поља 1–5) може се изабрати који се сет података уноси:

1. Радни режим
2. Енергенти
3. Производи
4. Сировине
5. Напомена

На сл. 47b (поље бр. 1) налази се показивач статуса уноса података; наранџаста боја показивача указује да нису унијети сви обавезни подаци за постројење; уносом свих обавезних података у претходно набројаним сетовима података ово поље мијенја боју у зелену.

Dodavanje energenta

Кликом на мени *ЕНЕРГЕНТИ* (поље бр. 2, сл. 47a) добија се форма за унос/исправљање података о енергентима (сл. 48) који су коришћени у изабраном постројењу у извјештајној години.

Sl. 48. Dodavanje novog energenta

Forma na sl. 48. omogućava dodavanje i ispravljanje novih energenata koji se koriste u postrojenju u izvještajnoj godini.

Polje br. 5 (sl. 48) sadrži listu energenata koja se koristi u postrojenju. Da bi se dodao novi energent, neophodno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (polje br. 1, sl. 48); klikom na dugme dobija se forma kao na sl. 49.

Sl. 49. Forma za unos podataka o energentu koji se koristi u postrojenju

Za opis energenta koji se koristi u postrojenju koriste se sljedeći podaci:

1. Назив енергента који се користи
2. Дневна потрошња енергента
3. Наћин ћувања енергента
4. Капацитет складишта у којем се ћува енергент
5. Просјечна количина енергента у складишту

Обавезна полја за унос су *назив енергента* и *дневна потрошња енергента*; ако су сви подаци унијети како треба, након клика на дугме за снимање података (полје бр. 6, сл. 49) апликација ће се вратити на форму са сл. 48, али ће број редова у полју бр. 5 (сл. 48) бити увећан за један.

Ако се покуша унос енергента који је већ унесен у гornјем десном углу форме, појавиће се порука о грешци.

Ако се жели одустати од додавања енергента, потребно је кликнути на знак *H* (полје бр. 7, сл. 49).

Да би се подаци о унијетом енергенту исправили, потребно је кликнути на симбол оловке (сл. 48, полје бр. 3), након чега добијамo форму као на сл. 49, али са свим попуњеним полјима чије вриједности моћемо да мијењамo.

Да бисмо обрисали енергент који смо раније унијели, потребно је да клинемо на симбол канте (полје бр. 4, сл. 48). Након што се кликне на симбол канте, отвара се нова форма која тражи да потврдимо брисање унијетог енергента (сл. 50).

Извјештај о постројењу 2023 PRODUKCIJA

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ПРОИЗВОДИ СИРОВИНЕ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС + ДОДАЈ

Назив енергента	Дневна потрошња	Начин лагровања	Капацитет лагера	Просјечна количина
Авионски керозин	20	резервоар	100	50

Брисање енергента

Потврдити брисање енергента **Авионски керозин**

Одустани Потврди

Sl. 50. Potvrda brisanja unijetog energenta

Dodavanje proizvoda

Klikom na meni *PROIZVODI* (polje br. 3, sl. 47a) dobija se forma za unos/ispravljanje podataka o proizvodima (sl. 51) koji su rezultat rada izabranog postrojenja u izvještajnoj godini.

Извјештај о постројењу 2023 PRODUKCIJA

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ПРОИЗВОДИ СИРОВИНЕ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС + ДОДАЈ

Шифра производа	Назив производа	Јединица мјере	Годишња производња	Инсталисани капацитет	Просјечно ангажовани капацитет
APP345B	APP34	комада	500	1000	50

Sl. 51. Forma za pregled proizvoda koji nastaju u postrojenju

Polje br. 2 (sl. 51) sadrži listu proizvoda koji su nastali kao rezultat rada postrojenja tokom izvještajne godine. Da bi se dodao novi proizvod, neophodno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (polje br.1, sl. 51); klikom na dugme dobija se forma kao na sl. 52.

Извјештај о постројењу 2023 PRODUKCIJA

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ПРОИЗВОДИ СИРОВИНЕ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС

Додавање производа

1 Шифра производа 2 Назив производа 3 Јединица мјере 12

Опис 4

5 Годишња производња 6 Инсталисани капацитет 7 Просјечно ангажовани капацитет

8 Начин лагровања 9 Капацитет лагера 10 Просјечна количина 11

12

✓ ПОТВРДИ

Шифра производа	Назив производа	Јединица мјере	Годишња производња	Инсталисани капацитет	Просјечно ангажовани капацитет
APP345B	APP34	комада	500	1000	50

Sl. 52. Forma za unos podataka o proizvodu

Za opis proizvoda postrojenja koriste se sljedeći podaci:

1. Oznaka proizvoda – interna fabrička oznaka/kod proizvoda
2. Naziv proizvoda

3. Jedinica mjere proizvoda
4. Opis proizvoda
5. Godišnja proizvodnja
6. Instalirani kapacitet postrojenja
7. Iskorišćenost instaliranog kapaciteta
8. Način skladištenja
9. Maksimalni kapacitet skladišta
10. Prosječna količina u skladištu

Obavezna polja za unos su *naziv proizvoda*, *jedinica mjere* i *godišnja proizvodnja* (polja označena crvenom bojom na sl. 52). Ako su svi podaci unijeti kako treba, nakon klika na dugme za snimanje podataka (polje br. 11, sl. 52) aplikacija će se vratiti na formu sa sl. 51, ali će broj redova u polju br. 2 (sl. 53) biti uvećan za jedan. Ako se želi odustati od dodavanja energenta, potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 12, sl. 52).

Facility Report Information 2023 POVRŠINSKI KOP RAŠKOVAC						
WORKING REGIME	FUELS	PRODUCTS	RAW MATERIALS	WATER SUPPLY SYSTEMS	SEWAGE SYSTEMS	REMARKS
+ ADD						
Product code	Product name	Measuring unit	Annual production	Installed capacity	Engaged capacity - average	
coal	coal	tonne (metric ton)	3616605	3350000	110	2 4
electric power	electric power	megawatt hour (1000 kWh)	21282011	2020000	106	3

Sl. 53. Izgled polja br. 2 nakon dodavanja proizvoda

Da bi se podaci o unijetom energentu ispravili, potrebno je kliknuti na simbol olovke (sl. 53, polje br. 3), nakon čega dobijamo formu kao na sl. 52, sa svim popunjenim poljima čije vrijednosti možemo da mijenjamo.

Da bismo obrisali energent koji smo ranije unijeli, potrebno je da kliknemo na simbol korpe (polje br. 3, sl. 53). Nakon što se klikne na simbol korpe, otvara se nova forma koja traži da potvrdimo brisanje unijetog energenta (sl. 50).

Dodavanje sirovina

Klikom na meni *SIROVINE* (polje br. 4, sl. 47a) dobija se forma za pregled podataka o sirovinama koje su korišćenje u postrojenju u izvještajnoj godini (sl. 54).

Извјештај о постројењу 2023 PRODUKCIJA 3 ?

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ПРОИЗВОДИ СИРОВИНЕ НАПОМЕНА STATUS

1 + ДОДАЈ

Хемијски назив (по IUPAC-у)	Назив сировине	Агрегатно стање при лагровању	Јединица мјере	Дневна потрошња
	Угаљ	чврсто расуто	тона	100

Sl. 54. Forma za pregled sirovina korišćenih u postrojenju

Forma na sl. 54 omogućava dodavanje, pregled i ispravljanje podataka o sirovinama koje su korišćene u postrojenju za koje se vrši izvještavanje.

Da bi se dodala nova sirovina, neophodno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (polje br. 1, sl. 54); klikom na dugme dobija se forma kao na sl. 55.

Facility Report Information 2023 POVRŠINSKI KOP RAŠKOVAC ?

WORKING REGIME FUELS PRODUCTS RAW MATERIALS WATER SUPPLY SYSTEMS SEWAGE SYSTEMS REMARKS STATUS

Add Consumed Product 10 X

Chemical name (according to IUPAC) 1 Commercial name 2 Aggregate state when storing 3 Measuring unit 4

Consumption per day 5 Way of storing 6 Maximum stock capacity 7 Average amount on stock 8

9 SUBMIT

Chemical name (according to IUPAC)	Commercial name	Aggregate state when storing	Measuring unit	Consumption per day
	Coal	hard	tonne (metric ton)	300

Извјештај о постројењу 2023 PRODUKCIJA ?

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ПРОИЗВОДИ СИРОВИНЕ НАПОМЕНА STATUS

Додавање сировине 10 X

Хемијски назив (по IUPAC-у) 1 Назив сировине 2 Агрегатно стање при лагровању 3 Јединица мјере 4

Дневна потрошња 5 Начин лагровања 6 Капацитет лагера 7 Просјечна количина 8

9 ПОТВРДИ

Хемијски назив (по IUPAC-у)	Назив сировине	Агрегатно стање при лагровању	Јединица мјере	Дневна потрошња
	Угаљ	чврсто расуто	тона	100

8. Просјечна количина на складишту

Обавезна polja за unos су *назив сировине*, *јединица мјере* и *дневна потрошња* (polja označena crvenom bojom na sl. 55). Ако су сви подаци унијети како треба, након клика на дугме за снимање података (polje br. 9, sl. 55) апликација ће се вратити на форму са sl. 54, али ће број редова у polju br. 2 (sl. 54) бити увећан за један. Ако се жељи одустати од додавања енергента, потребно је кликнути на знак *H* (polje br. 10, sl. 55).

Facility Report Information 2023 POVRŠINSKI KOP RAŠKOVAC ?

WORKING REGIME FUELS PRODUCTS RAW MATERIALS WATER SUPPLY SYSTEMS SEWAGE SYSTEMS REMARKS STATUS

+ ADD

Chemical name (according to IUPAC) ↕	Commercial name	Aggregate state when storing	Measuring unit	Consumption per day
	Coal	hard	tonne (metric ton)	300
	mercury	liquid	kilogram	0.1

Sl. 56. Izgled polja br. 2 nakon dodavanja nove sirovine

Da bi se podaci o unijetom energentu ispravili, potrebno je kliknuti na simbol olovke (sl. 56, polje br. 3), nakon čega dobijamo formu kao na sl. 55, sa svim popunjenim poljima čije vrijednosti možemo da mijenjamo.

Da bismo obrisali energent koji smo ranije unijeli, potrebno je da kliknemo na simbol korpe (polje br. 4, sl. 56). Nakon što se klikne na simbol korpe, otvara se nova forma koja traži da potvrdimo brisanje unijete sirovine (sl. 50).

Emisija u vazduh

Za dodavanje podataka o emisijama u vazduh neophodno je na podmeniju za izvještavanje kliknuti na opciju za emisije u vazduh (sl. 43, polje br. 2); klikom na ovu funkciju podmenija dobija se forma kao na sl. 57.

Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Назив извора	Статус	Креирао	Пријављено
2023	APP produkt	Produkcija	IEB 1	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024

Sl. 57. Početna forma za rad sa emisijama u vazduh

Na sl. 57 označena su četiri polja:

1. Polje za filtriranje i selekciju podataka
2. Lista izvora emisija u vazduh za koje su unijeti podaci o emisijama u vazduh
3. Dugme za dodavanje nove emisije u vazduh
4. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Polje br.1 (sl. 57) služi za filtriranje postrojenja sa pripadajućim izvorima emisije za koja su unijeti podaci o emisijama u vazduh u izvještajnoj godini (polje br. 2, sl. 57). Kucanjem u bilo kom polju u dijelu za filtriranje podataka automatski se sužava lista postrojenja koja se nalaze na listi u okviru polja br. 2. Moguće je da se filtriranje obavlja unošenjem vrijednosti u više polja dijela za filtriranje kako bi se smanjio broj prikazanih postrojenja u polju br. 2.

Polje br. 4 na istoj slici pokazuje da li su unijeti svi neophodni podaci za odgovarajući izvor. Narandžasta boja polja pokazuje da unos podataka nije završen, zelena boja pokazuje da su za odgovarajući izvor unijeti svi neophodni podaci.

Za dodavanje novog izvora emisije potrebno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (pozicija br. 3, sl. 57).

Dodavanje podataka o emisiji u vazduh

Klik na dugme (polje br. 3, sl. 57) otvara formu za unos podataka o emisiji u vazduh, kao na sl. 58.

Емисије у ваздух

Креирање новог извештаја о емисији у ваздух

16

Година
2023

Назив постројења

1

Назив извора

2

Режим рада

3

Степен искоришћења капацитета (%)

4

Средња годишња температура излазних гасова на мјерном мјесту (oC)

5

Средња годишња брзина излазних гасова на мјерном мјесту (m/s)

6

Средњи годишњи излазни проток на мјерном мјесту (Nm3/h)

7

Укупан број радних сати извора годишње

8

Број радних дана извора годишње

9

Број радних сати извора дневно

10

Емисија током зимског периода (Дец, Јан, Феб) (%)

11

Емисија током прољећног периода (Мар, Апри, Мај) (%)

12

Емисија током лјетњег периода (Јун, Јул, Авг) (%)

13

Емисија током јесењег периода (Сеп, Окт, Нов) (%)

14

15

✓ ПОТВРДИ

Sl. 58. Unos osnovnih podataka o emisiji u vazduh

Na formi na sl. 58 unose se sljedeći podaci:

1. Pstrojenje za koje se unose podaci o emisijama u vazduh
2. Izvor koji pripada izabranom postrojenju iz kog se vrši emisija u vazduh
3. Radni režim izvora
4. Procenat iskorišćenosti kapaciteta izvora
5. Prosječna temperatura gasova na izlazu izvora
6. Prosječna brzina gasova na izlazu izvora
7. Prosječni protok gasova na izlazu izvora
8. Ukupan broj radnih sati u godini
9. Ukupan broj radnih dana u godini
10. Broj radnih sati u danu
11. Procenat od ukupne emisije ostvaren tokom zime
12. Procenat od ukupne emisije ostvaren tokom proljeća
13. Procenat od ukupne emisije ostvaren tokom ljeta
14. Procenat od ukupne emisije ostvaren tokom jeseni

Polja koja su popunjena crvenim tekstom na sl. 58 predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Nakon što se unesu osnovni podaci o emisijama u vazduh, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 15, sl. 58) da bi se podaci sačuvali. Ako se želi odustati od unošenja podataka, potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br.16, sl. 58).

Ako je proces unošenja osnovnih podataka o emisiji u vazduh uspješno obavljen, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 59, koja je ista kao i sl. 57, jedina razlika je u broju izvora za koje su uneseni podaci.

U slučaju kada se pokuša unos podataka o emisiji u vazduh za izvor za koji su već unijeti podaci, u gornjem desnom uglu forme pojaviće se poruka o grešci.

Емисије у ваздух							+ УНЕСИ НОВИ	?
Година	Пословни субјект	Назив постројења	Назив извора	Статус	Креирао	Пријављено		
2023	APP produkt	Производња	EV22	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024		

Sl. 59. Promjena stanja na listi izvora za koje su unijeti podaci o emisiji u vazduh

Klikom na red u listi izvora emisija u vazduh (sl. 59) dobija se forma kao na sl. 60.

Емисија у ваздух			
РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ НАПОМЕНА			
Година 2023	Назив пословног субјекта APP produkt	Назив постројења Производња	Назив извора емисије ИЕВ 1
Режим рада Континуалан	Степен искоришћења капацитета (%) 80	Средња годишња температура излазних гасова на мјерном мјесту (°C) 50	
Средња годишња брзина излазних гасова на мјерном мјесту (m/s) 5	Средњи годишњи излазни проток на мјерном мјесту (Nm³/h) 5		
Укупан број радних сати извора годишње 55	Број радних дана извора годишње 55	Број радних сати извора дневно 5	
Емисија током зимског периода (Дец, Јан, Феб) (%) 20	Емисија током прољећног периода (Мар, Апри, Мај) (%) 25		
Емисија током лјетњег периода (Јун, Јул, Аве) (%) 25	Емисија током јесењег периода (Сеп, Окт, Ное) (%) 30		
АЖУРИРАЊЕ			

Sl. 60. Forma za unos podataka o sastavu emisije u vazduh

Na formi na sl. 60 nalaze se tri cjeline:

1. Meni na kome se bira set podataka koji želimo da unosimo
2. Opšti podaci o emisiji koji su unijeti
3. Dugme za ispravljanje opštih podataka o emisiji

Мени за избор сета података за унос (sl. 60, полје br. 1) може се видјети на sl. 61. Могуће су слjedeће опције:

1. Pregled i ispravljanje opštih podataka o režimu rada izvora
2. Energenti čiji produkti sagorijevanja se ispuštaju u vazduh kroz izabrani izvor
3. Sastav emisije u vazduh
4. Napomene

Емисија у ваздух			
РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ НАПОМЕНА			
1	2	3	4
Година 2023	Назив пословног субјекта APP produkt		

Sl. 61. Meni za izbor seta podataka koji se unosi za emisiju u vazduh

Energenti

Klikom na polje br. 2 na sl. 61 dobija se forma (sl. 62) za unos podataka o energentima čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz selektovani izvor.

Ako je tip izvora energetski (polje br. 2, sl. 35), obavezan je unos podataka o energentima čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz izabrani izvor.

Sl. 62. Forma za unošenje i pregled podataka čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz izabrani izvor

Na sl. 62 nalaze se tri polja:

1. Polje sa listom energenata čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz selektovani izvor
2. Polje za dodavanje novog energenta
3. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Novi energent se dodaje klikom na polje br. 2 (sl. 62); nakon klika na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 63.

Sl. 63. Forma za unos podataka o energentu čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz izvor emisije

Polja u kojima se nalazi crveni tekst na sl. 63 obavezna su polja za unos. Podaci koji se skupljaju korišćenjem ove forme su:

1. Naziv energenta
2. Godišnja potrošnja energenta
3. Donja toplotna moć energenta
4. Procenat sumpora u energentu
5. Procenat azota u energentu
6. Procenat hroma u energentu
7. Naziv dodatne komponente br. 1
8. Procenat komponente br. 1 u energentu
9. Naziv dodatne komponente br. 2
10. Procenat komponente br. 2. u energentu

Klik na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 11, sl. 63) snima unijete podatke. Za odustajanje od unosa podataka potrebno je kliknuti na znak H (polje br. 12, sl. 63).

Ponovni unos jednom već unijetog energenta generiše poruku o grešci u gornjem desnom uglu forme.

Nakon snimanja unijetih podataka na ekran se vraća forma kao na sl. 64; za razliku od sl. 62, na listi na sl. 64 broj energenata čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz selektovani izvor uvećan je za jedan energent.

Емисија у ваздух 2023 PRODUKCIJA ИЕВ 1						?
РЕЖИМ РАДА	ЕНЕРГЕНТИ	ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ	НАПОМЕНА	✓ СТАТУС		
						3 + ДОДАЈ
Назив енергента	Годишња потрошња (t ili m3)	Доња топлотна моћ горива (kJ/kg)	Процент сумпора	Процент азота	Процент хлора	1 2
Биодизел	100	540	7	7	8	

Sl. 64. Forma za unošenje i pregled podataka čiji se produkti sagorijevanja ispuštaju kroz izabrani izvor

Simbol olovke (polje br.1, sl. 64) predstavlja funkciju za ispravljanje podataka o energentu. Klikom na simbol olovke na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 63, na kojoj su sva polja na formi popunjena vrijednostima koje su unijete ranije.

Simbol korpe (polje br. 2, sl. 64) predstavlja funkciju za brisanje podataka o energentu. Nakon klika na simbol korpe unijeti energent se sklanja iz liste energenata.

Sastav emisije u vazduh

Forma za dodavanje i pregled polutanata koji se emituju u vazduh dobija se klikom na meni *EMISIJE U VAZDUH* (polje br. 3, sl. 61), nakon čega se otvara forma na sl. 65.

Емисија у ваздух

2023

PRODUKCIJA

ИЕВ 1

?

РЕЖИМ РАДА

ЕНЕРГЕНТИ

ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ

НАПОМЕНА

✓ СТАТУС

2

+ ДОДАЈ

Назив загађујуће материје	Средња годишња емитована количина (mg/Nm3)	Метода мјерења	Емитована количина (g/h)	Емитована количина (kg/god)	Начин одређивања	Емитована количина током инцидента (kg/god)
(DICHLOROMETHYL)-BENZEN	4	Мерење	4	4	Прорачун	

Sl. 65. Forma za pregled i dodavanje polutanata koji se emituju u vazduh

Polje br.1 na sl. 65 predstavlja listu polutanata koji se emituju u vazduh iz izabranog izvora.

Novi polutant se dodaje klikom na polje br. 2 (sl. 65); nakon klika na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 66.

Емисија у ваздух 2023 PRODUKCIJA ИЕВ 1

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС

Додавање података о емисији у ваздух

9 ✕

Назив загађујуће материје 1

"Назив загађујуће материје" обавезно поље

Средња годишња емитована количина (mg/Nm3) 2

Метода мјерења 10

Емитована количина (g/h) 3

Емитована количина (kg/god) 4

"Емитована количина (kg/god)" обавезно поље

Начин одређивања 5

Метода одређивања 6

"Начин одређивања" обавезно поље

"Метода одређивања" обавезно поље

Емитована количина током инцидента (kg/god) 7

8

✓ ПОТВРДИ

Назив загађујуће материје	Средња годишња емитована количина (mg/Nm3)	Метода мјерења	Емитована количина (g/h)	Емитована количина (kg/god)	Начин одређивања	Емитована количина током инцидента (kg/god)
(DICHLOROMETHYL)-BENZEN	4	Мерење	4	4	Прорачун	

Sl. 66. Forma za unos podataka o polutantu koji se emituje u vazduh

Polja koja su popunjena crvenim tekstom na sl. 66 predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Na formi na sl. 66 unose se sljedeći podaci:

1. Naziv polutanta
2. Koncentracije emitovanog polutanta
3. Način određivanja
4. Godišnja emitovana količina polutanta (g/h)
5. Godišnja emitovana količina polutanta (kg/god)
6. Način mjerenja
7. Metoda mjerenja
8. Ukupna emitovana količina polutanta tokom akcidentnih situacija
10. Metoda mjerenja

Da bi se unijeti podaci snimili, potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 9, sl. 66). Ako se želi odustati od unosa podataka, potrebno je kliknuti na znak H (polje br. 10, sl. 66).

Pokušaj unosa polutanta koji je već unijet generiše poruku o grešci u gornjem desnom uglu forme.

Nakon snimanja unijetih podataka na ekran se vraća forma kao na sl. 65; u listi polutanata na sl. 67 vidi se polutant koji je dodan u prethodnom postupku.

Емисија у ваздух 2023 PRODUKCIJA ИЕВ 1

РЕЖИМ РАДА ЕНЕРГЕНТИ ЕМИСИЈЕ У ВАЗДУХ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС

3 + ДОДАЈ

Назив загађујуће материје	Средња годишња емитована количина (mg/Nm3)	Метода мјерења	Емитована количина (g/h)	Емитована количина (kg/god)	Начин одређивања	Емитована количина током инцидента (kg/god)
(DICHLOROMETHYL)-BENZEN	4	Мерење	4	4	Прорачун	

1 2

Sl. 67. Forma za pregled polutanata koji se emituju u vazduh

Simbol olovke (polje br. 1, sl. 67) predstavlja funkciju za ispravljanje podataka o energentu. Klikom na simbol na ekranu pojavljuje se forma kao na sl. 63, sa popunjenim poljima na formi.

Simbol korpe (polje br. 2, sl. 67) predstavlja funkciju za brisanje podataka o energentu. Nakon klika na simbol korpe unijeti energent se sklanja iz liste energenata.

Emisija u vodu

Za dodavanje podataka o emisijama u vodu neophodno je na podmeniju za izvještavanje kliknuti na opciju *EMISIJE U VODU* (sl. 43, polje br. 3); klikom na ovu funkciju podmenija dobija se forma kao na sl. 68.

Sl. 68. Početna forma za rad sa emisijama u vodu

Na sl. 68 označena su četiri polja:

1. Polje za filtriranje i selekciju podataka
2. Lista izvora u vodu za koje su unijeti podaci o emisijama u vodu
3. Dugme za dodavanje nove emisije u vodu
4. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Polje br. 1 na sl. 68 omogućava filtriranje postrojenja sa pratećim izvorima emisije koja su vidljiva na listi postrojenja u polju br. 2 na sl. 68. Kucanjem u bilo kom polju u dijelu za filtriranje podataka automatski se sužava lista postrojenja koja se nalaze na listi u okviru polja br. 2. Moguće je da se filtriranje obavlja unošenjem vrijednosti u više polja dijela za filtriranje kako bi se smanjio broj prikazanih postrojenja u polju br. 2.

U polju br. 2 na sl. 68 nalazi se lista izvora emisija u vodu za koje su unijeti podaci o emisijama. Polje br. 4 na istoj slici pokazuje da li su unijeti svi neophodni podaci za odgovarajući izvor. Narandžasta boja polja ukazuje da unos podataka nije završen, zelena boja polja pokazuje da su za izvor unijeti svi neophodni podaci.

Za dodavanje izvora emisije potrebno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (pozicija br. 3, sl. 68).

Dodavanje podataka o emisiji u vodu

Klik na dugme (polje br. 3, sl. 68) otvara formu za unos podataka o emisiji kao na sl. 69.

Емисије у воду

?

Креирање новог извјештаја о емисији у воду

×

Година

2023

Назив постројења

1

▼

"Назив постројења" обавезно поље

Извор емисије у воду

2

▼

"Извор емисије у воду" обавезно поље

Режим рада испуста

3

▼

"Режим рада испуста" обавезно поље

Времени период испуштања (dan/god)

4

"Времени период испуштања (dan/god)" обавезно поље

Укупна количина испуштене отпадне воде (m3/god)

5

"Укупна количина испуштене отпадне воде (m3/god)" обавезно поље

6

✓ ПОТВРДИ

7

Sl. 69. Unos osnovnih podataka o emisiji u vodu

Na formi na sl. 69 unose se sljedeći podaci:

1. Postrojenje za koje se unose podaci o emisijama u vodu
2. Izvor koji pripada izabranom postrojenju iz kog se vrši emisija u vodu
3. Radni režim izvora
4. Broj dana u godini u kojima je izvor aktivan
5. Ukupna količina tečnosti ispuštena tokom godine

Polja koja su popunjena crvenim tekstom na sl. 69 predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Nakon što se unesu osnovni podaci o emisiji u vodu, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 6, sl. 69) da bi se podaci sačuvali; za odustajanje od unošenja podataka potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 7, sl. 69).

Ako je proces unošenja osnovnih podataka o emisiji u vodu uspješno obavljen, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 70, na kojoj se u listi izvora vidi izvor koji je dodat u prethodnom postupku.

U slučaju kada se pokuša unos izvora koji je već unijet, u gornjem desnom uglu forme pojaviće se poruka o grešci.

Емисије у воду							+ УНЕСИ НОВИ	?
Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Назив извора	Статус	Креирао	Пријављено		
						Од За		
2023	APP produkt	Produkcija	IVO1	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024		
2023	APP produkt	Produkcija	vv5	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024		

Sl. 70. Promjena stanja na listi izvora za koje su unijeti podaci o emisiji u vodu

Pošto su podaci tek unijeti, pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti je narandžaste boje.

Da bi se proces unosa podataka za izvor završio, neophodno je unijeti podatke o analizi otpadne vode koja se ispušta, kao i analize recipijenta prije izvora i nakon izvora emisije.

Proces unosa podataka o sastavu emisije počinje klikom na red koji se odnosi na izvor (sl. 70) za koji želimo da unesemo podatke iz analiza emisije i analize stanja recipijenta.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА

Година 2023 Назив пословног субјекта APP продукт Назив постројења Продукција Назив извора емисије IVO1

Режим рада испуста Континуалан Временски период испуштања (dan/god) 33 Укупна количина испуштене отпадне воде (m3/god) 444

АЖУРИРАЊЕ

Sl. 71. Forma za unos podataka o sastavu emisije u vodu

Na formi na sl. 71 nalaze se tri cjeline:

1. Meni na kome se bira set podataka koji želimo da unosimo
2. Opšti podaci o emisiji koji su unijeti
3. Dugme za ispravljanje opštih podataka o emisiji

Мени за избор сета података који детаљно описују поједине сегменте емисије у воду може се видјети на сл. 72.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА

Година 2023 Назив пословног субјекта APP продукт Назив постројења Продукција

Sl. 72. Мени за избор сета података који се уноси за емисију у воде

Могуће је изабрати слjedeће опције:

1. Pregled i ispravljanje opštih podataka o režimu rada izvora
2. Analiza emisije u vodu
3. Analiza recipijenta
4. Napomene

Емисија у воду

Da bi se dobila forma za unos podataka o sastavu emisije u vodu (sl. 73), potrebno je kliknuti na polje br. 2 (sl. 72).

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА

Година 2023 Назив пословног субјекта APP продукт Назив постројења Продукција

Назив загађујуће материје Средња годишња емитована количина (mg/l) Емитована количина (kg/god) Начин одређивања Емисија у акцидентним ситуацијама (kg/god)

No data available

ДОДАЈ

Sl. 73. Forma za unošenje i pregled sastava emisije u vodu

Na sl. 73 nalaze se tri polja:

1. Polje sa listom polutanata koji se emituju
2. Polje za dodavanje novog polutanta
3. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Za izabrani izvor emisije nije unijet nijedan polutant (polje br. 1, sl. 73). Pokazivač da li su unijeti neophodni podaci (polje br. 3, sl. 73) narandžaste je boje i pokazuje da nije završen unos podataka za selektovani izvor emisije. Da bi pokazivač promijenio boju u zelenu, potrebno je unijeti bar jedan polutant.

Novi polutant se dodaje klikom na polje br. 2 (sl. 73); nakon klika na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 74.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА ? СТАТУС

Додавање анализе отпадне воде 9 x

Назив загађујуће материје 1 Средња годишња емитована количина (mg/l) 2

"Назив загађујуће материје" обавезно поље "Средња годишња емитована количина (mg/l)" обавезно поље

Емитована количина (kg/god) 3 Начин одређивања 4 Метода одређивања 5

"Емитована количина (kg/god)" обавезно поље "Начин одређивања" обавезно поље "Метода одређивања" обавезно поље

Емисија у акцидентним ситуацијама (kg/год) 6

8 ✓ ПОТВРДИ

Назив загађујуће материје	Средња годишња емитована количина (mg/l)	Емитована количина (kg/god)	Начин одређивања	Емисија у акцидентним ситуацијама (kg/год)
No data available				

7

Sl. 74. Forma za unos podataka o sastavu emisije u vodu

Polja u kojima se nalazi crveni tekst na sl. 74 obavezna su polja za unos.

Podaci koji se skupljaju korišćenjem ove forme su:

1. Naziv polutanta
2. Prosječna koncentracija polutanta
3. Ispuštena količina polutanta tokom godine
4. Način određivanja
5. Metoda određivanja
6. Količina emitovanog polutanta u akcidentnoj situaciji

Polje br. 7 na sl. 74 sadrži listu polutanata koji se mogu naći u otpadnoj vodikoja se ispušta u vodu.

Da bi se snimili unijeti podaci, potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 8, sl. 74); za odustajanje od unosa podataka o polutantu potrebno je kliknuti na znak H (polje br. 9, sl. 74).

Nakon unosa polutanta koji je dio emisije u vodu, u polju br. 7 na sl. 74 nalazi se red sa novounesenim polutantom. Pokazivač koji pokazuje da li su svi podaci unijeti (polje br. 3, sl. 75) promijenio je boju iz narandžaste u zelenu jer je unijet jedan polutant, što je uslov da bi pokazivač promijenio boju.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1				
РЕЖИМ РАДА	АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ	АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА	НАПОМЕНА	✓ СТАТУС
+ ДОДАЈ				
Назив загађујуће материје	Средња годишња емитована количина (mg/l)	Емитована количина (kg/god)	Начин одређивања	Емисија у акцидентним ситуацијама (kg/god)
ALDRIN	4	44	Прорачун	1 2

Sl. 75. Forma za pregled sastava emisije u vodu nakon unijetog polutanta

Симбол оловке (поље бр. 1, сл.75) представља функцију за исправљање података о полутанту. Кликом на симбол на екрану појављује се форма као на сл. 74; сва поља су попуњена вриједностима које су унијете раније.

Симбол корпе (поље бр. 2, сл. 75) представља функцију за брисање података о полутанту. Након клика на симбол корпе унијети полутант се скланја из листе полутаната који су дио емисије у воду.

Анализа реципијента

Да би се унијели подаци о анализи реципијента prije и после извора емисије у воду, потребно је кликнути на мени **АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА** (поље бр. 3, сл. 72), након чега се добија форма као на сл. 76.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1				
РЕЖИМ РАДА	АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ	АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА	НАПОМЕНА	✓ СТАТУС
+ ДОДАЈ				
Назив загађујуће материје	Јединица мјере	Прије испуста отпадних вода	Послије испуста отпадних вода	Начин одређивања
No data available				

Sl. 76. Forma za pregled analiza recipijenta emisije

На сл. 76 налазе се три поља:

1. Поље са листом полутаната који се налазе у реципијенту
2. Поље за додавање новог полутанта
3. Показивач да ли су сви неопходни подаци унијети

За изабрани извор емисије није унијет ниједан податако анализи реципијента prije и после извора емисије (поље бр. 1, сл. 76). Показивач да ли су унијети неопходни подаци (поље бр. 3, сл. 76) наранџасте је боје, што показује да неопходни подаци нису унијети. Да би показивач промјенио боју, потребно је унијети бар један полутант.

Нови полутант се додаје кликом на поље бр. 2 (сл. 76); након клика на екрану се појављује форма као на сл. 77.

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА СТАТУС

Додавање анализе реципијента 9

Назив загађујуће материје 1 Јединица мјере 2

"Назив загађујуће материје" обавезно поље "Јединица мјере" обавезно поље

Прије испуста отпадних вода 3 Послије испуста отпадних вода 4

"Прије испуста отпадних вода" обавезно поље "Послије испуста отпадних вода" обавезно поље

Начин одређивања 5 Метода одређивања 6

"Метода одређивања" обавезно поље

8 ПОТВРДИ

Назив загађујуће материје	Јединица мјере	Прије испуста отпадних вода 7	Послије испуста отпадних вода	Начин одређивања
No data available				

Sl. 77. Forma za unos podataka preuzetih iz analize recipijenta prije i poslije izvora emisije

Polja u kojima se nalazi crveni tekst na sl. 77 obavezna su polja za unos.

Podaci koji se unose u formu sa sl. 77 su:

1. Naziv polutanta
2. Jedinica mjere
3. Koncentracija polutanta prije izvora emisije
4. Koncentracija polutanta poslije izvora emisije
5. Način mjerenja
6. Metoda mjerenja

Polje br.6 (sl. 77) ima vrijednost samo kada je način za način određivanja izabranop mjerenje ili proračun.

Da bi se snimili unijeti podaci, potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 8, sl. 77). Ako se želi odustati od unosa podataka o polutantu, potrebno je kliknuti na znak H (polje br. 9, sl. 77).

Емисија у воду 2023 PRODUKCIJA IVO1

РЕЖИМ РАДА АНАЛИЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ АНАЛИЗА РЕЦИПИЈЕНТА НАПОМЕНА СТАТУС

+ ДОДАЈ

Назив загађујуће материје	Јединица мјере	Прије испуста отпадних вода	Послије испуста отпадних вода	Начин одређивања
AMMONIA	NB/l	4	5	Прорачун

1 2

Sl. 78. Forma za unos/pregled podataka o sastavu recipijenta

Nakon unosa polutanta koji se nalazi u recipijentu, u polju br. 4 (sl. 78) nalazi se red sa novounesenim polutantom. Pokazivač koji pokazuje da li su svi podaci unijeti (polje br. 3, sl. 78) promijenio je boju iz narandžaste u zelenu jer je unijet bar jedan polutant.

Simbol olovke (polje br. 1, sl. 78) predstavlja funkciju za ispravljanje podataka o polutantu. Klikom na simbol na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 77; na otvorenoj formi sva polja su popunjena vrijednostima koje su unijete ranije.

Simbol za korpu (polje br. 2, sl. 78) predstavlja funkciju za brisanje podataka o polutantu. Nakon klika na simbol korpe unijeti polutant se sklanja iz liste polutanata koji se nalaze u recipijentu otpadne vode.

Emisija u zemljište

Za dodavanje podataka o emisijama u zemljište neophodno je na podmeniju za izvještavanje kliknuti na opciju za emisije u zemljište (sl. 43, polje br. 4); klikom na ovo funkciju podmenija dobija se forma kao na sl. 79.

Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Назив локације на коју се одла...	Статус	Креирао	Пријављено
2023	APP produkt	Produkcija	Z11	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024

Sl. 79. Forma za pregled emisija u zemljište

Na sl. 79 označena su četiri polja:

1. Polje za filtriranje i selekciju podataka
2. Lista izvora u zemljište za koje su unijeti podaci o emisijama u zemljište
3. Dugme za dodavanje nove emisije u zemljište
4. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Polje br. 1 (sl. 79) služi za filtriranje postrojenja koja su vidljiva na listi postrojenja (polje br. 2, sl. 79). Kucanjem u bilo kom polju u dijelu za filtriranje podataka automatski se sužava lista postrojenja koja se nalaze na listi u okviru polja br. 2. Moguće je da se filtriranje obavlja unošenjem vrijednosti u više polja dijela za filtriranje kako bi se smanjio broj prikazanih postrojenja u polju br. 2.

U polju br. 2 na sl. 79 nalazi se lista izvora emisija u zemljište za koje su unijeti podaci o emisijama. Polje br. 4 na istoj slici pokazuje da li su unijeti svi neophodni podaci za odgovarajući izvor. Polje narandžaste boje pokazuje da unos podataka nije završen, dok polje zelene boje pokazuje da su za taj izvor unijeti svi neophodni podaci.

Za dodavanje opštih podataka za određeni izvor emisije potrebno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (pozicija br. 3, sl.79).

Emisije u zemljište

Klik na dugme (polje br. 3, sl. 79) otvara formu za unos podataka o emisiji, kao na sl. 80.

Емисије у земљиште

Креирање новог извјештаја о емисији у земљиште

Година
2023

Назив постројења 1

Назив локације на коју се одлаже отпад 2

Врста отпада који се одлаже 3

Каталошки број отпада 4

Годишња количина одложеног отпада у току извјештајне г... 5

Укупна количина одложеног отпада (t/god) 6

Операција одлагања 7

8

✓ ПОТВРДИ

Sl. 80. Unos osnovnih podataka o emisiji u zemljište

Na formi na sl. 80 unose se sljedeći podaci:

1. Postrojenje za koje se unose podaci o emisijama u zemljište
2. Izvor koji pripada izabranom postrojenju iz kog se vrši emisija u zemljište
3. Vrsta otpada
4. Indeksni broj otpada
5. Godišnja količina otpada koji se emituje
6. Ukupna odložena količina otpada
7. Način odlaganja otpada

Polja koja su popunjena crvenim tekstom na slici predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Indeksni broj otpada se unosi tako što se započne kucanje indeksnog broja, a program na osnovu onoga što je otkucano nudi indeksne brojeve za izbor (sl. 81).

Каталошки број отпада 1

14

14 06 01*
хлорофлуороугљоводоници, HCFC, HFC 2

14 06 02*
остали халогеновани растварачи и мјешавине растварача

14 06 03*
остали растварачи и мјешавине растварача

14 06 04*
муљевии чврсти отпад који садржи халогеноване раствараче

14 06 05*
муљевии чврсти отпад који садржи остале раствараче

Sl. 81. Izbor indeksnog broja otpada

Nakon što se unesu osnovni podaci o emisiji u zemljište, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 8, sl. 80) da bi se podaci sačuvali.

Ako se želi odustati od unošenja podataka, potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 9, sl. 80).

Ako je proces unošenja osnovnih podataka o emisiji u zemljište uspješno obavljen, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 82, koja je identična kao i sl. 79, jedina razlika je u broju izvora za koje su uneseni podaci.

Емисије у земљиште							+ УНЕСИ НОВИ ?
Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Назив локације на коју се одла...	Статус	Креирао	Пријављено	
2023	APP produkt	Произукција	Z11	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024	
2023	APP produkt	Произукција	z22	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024	

Sl. 82. Promjena stanja na listi izvora za koje su unijeti podaci o emisiji u zemljište

Pošto proces unošenja podataka nije završen, pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti je narandžaste boje.

Da bi se proces unosa podataka za izvor završio, neophodno je unijeti podatke o polutantima koji se nalaze u otpadu.

Da bi se započeo proces unosa podataka o sastavu emisije, neophodno je kliknuti na red koji se odnosi na izvor za koji želimo da unesemo podatke o sastavu emisije.

Ako se emisija u zemljište sastoji od više različitih indeksnih brojeva otpada, onda se proces ponavlja onoliko puta koliko ima indeksnih brojeva za tu emisiju.

Ako korisnik pokuša dva puta da unese podatke sa istim indeksnim brojem, onda se prilikom snimanja u gornjem desnom uglu forme pojavljuje poruka o grešci.

Klikom na red koji sadrži podatke o emisiji u zemljište (sl. 82) dobija se forma kao na sl. 83.

Емисије у земљиште				?			
РЕЖИМ РАДА	ЕМИСИЈЕ У ЗЕМЉИШТЕ	НАПОМЕНА	? СТАТУС				
Година 2023	Назив пословног субјекта APP produkt	Назив постројења Произукција	Назив извора емисије Z11				
Врста отпада који се одлаже Комунални	Каталогски број отпада 20 01 01 - папир и картон						
Годишња количина одложеног отпада у току извјештајне ... 11	Укупна количина одложеног отпада (t/god) 22						
Операција одлагања D2 - Илагање отпада процесима на земљишту или у земљишту (нпр. биодеградиција течног отпада или муљева у земљишту)							
АЖУРИРАЊЕ							

Sl. 83. Forma za unos podataka o sastavu emisije u zemljište

Na formi na sl. 83 nalaze se tri cjeline:

1. Meni na kome se bira set podataka koji želimo da unosimo
2. Opšti podaci o emisiji koji su unijeti
3. Dugme za ispravljanje opštih podataka o emisiji

Meni za izbor seta podataka za unos (sl. 83, polje br. 1) može se vidjeti na sl. 84. Moguće je izabrati sljedeće opcije:

1. Pregled i ispravljanje opštih podataka o emisiji
2. Sastav emisije
3. Napomene

Sl. 84. Meni za izbor seta podataka koji se unosi za emisiju u zemljište

Klikom na polje br. 2 na sl. 84 dobija se forma za pregled podataka o sastavu emisije u zemljište.

Sl. 85. Forma za pregled sastava emisije u zemljište

Na sl. 85 nalaze se tri polja:

1. Polje sa listom polutanata koji se nalaze u emisiji
2. Polje za dodavanje novog polutanta
3. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Za izabrani izvor emisije nije unijet nijedan polutant (polje br.1, sl. 85). Pokazivač da li su unijeti neophodni podaci (polje br. 3, sl. 85) narandžaste je boje jer nije unijet nijedan polutant. Da bi pokazivač promijenio boju, potrebno je unijeti bar jedan polutant.

Novi polutant se dodaje klikom na polje br. 2 (sl. 85); nakon klika na ekranu se pojavljuje forma kao na sl. 86.

Емисије у земљиште 2023 PRODUKCIJA Z11

РЕЖИМ РАДА ЕМИСИЈЕ У ЗЕМЉИШТЕ НАПОМЕНА

Додавање емисије у земљиште

Назив загађујуће материје 1

Концентрација загађујуће материје у отпаду (mg/kg s.m.) 2

Количина полутанта у одложеном отпаду (kg/god) 3

Начин одређивања 4

Метода одређивања 5

6 ✓ ПОТВРДИ

7 ✕

Назив загађујуће материје	Концентрација загађујуће материје у отпаду (mg/kg s.m.)	Количина полутанта у одложеном отпаду (kg/god)	Начин одређивања	Метода одређивања
No data available				

Sl. 86. Forma za unos podataka o sastavu emisije u zemljište

Polja u kojima se nalazi crveni tekst na sl. 86 obavezna su polja za unos. Podaci koji se skupljaju korišćenjem ove forme su:

1. Naziv polutanta
2. Koncentracija polutanta
3. Količina polutanta u ukupnoj emisiji tokom godine
4. Način određivanja polutanta
5. Metoda određivanja

Da bi se unijeti podaci snimili, potrebno je kliknuti na zeleno dugme u donjem desnom uglu forme (polje br. 6, sl. 86). Ako se želi odustati od unosa podataka, potrebno je kliknuti na znak H (polje br. 7, sl. 86).

Ako se pokuša unijeti polutant koji je već unijet, dobiće se poruka o grešci u gornjem desnom uglu forme.

Nakon snimanja unijetih podataka na ekran se vraća forma kao na sl. 87; za razliku od sl. 85, na listi polutanata koji su dio emisije u zemljište vidi se prethodno unijeti polutant (sl. 87).

Nakon što je unijet jedan polutant, pokazivač koji ukazuje da li su unijeti obavezni podaci promijenio je boju u zeleno (sl. 87).

Емисије у земљиште 2023 PRODUKCIJA Z11

РЕЖИМ РАДА ЕМИСИЈЕ У ЗЕМЉИШТЕ НАПОМЕНА

✓ СТАТУС

+ ДОДАЈ

Назив загађујуће материје	Концентрација загађујуће материје у отпаду (mg/kg s.m.)	Количина полутанта у одложеном отпаду (kg/god)	Начин одређивања	Метода одређивања	1	2
AS AND COMPOUNDS	2	2	Прорачун	ОТН - Друге методологије мерења или прорачуна	✓	✕

Sl. 87. Forma za pregled emisije u zemljište nakon unijetog polutanta

Симбол оловке (polje br.1, sl. 87) представља функцију за исправљање података о полутанту. Кликом на симбол на екрану се појављује форма као на sl. 86, s tim da su sva polja popunjena vrijednostima koje su unijete ranije.

Симбол корпе (polje br. 2, sl. 87) представља функцију за брисање података о полутанту. Након клика на симбол корпе унијети полutant се скланја из листе полutanata који су dio емисије у земљиште.

Generisanje otpada

Za dodavanje podataka o generisanom otpadu neophodno je na podmeniju za izvještavanje kliknuti na opciju za generisanje otpada (sl. 43, polje br. 5); klikom na ovu funkciju podmenija dobija se forma kao na sl. 88.

Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Каталошки број отпада	Статус	Креирао	Пријављено
2023	APP produkt	Produkcija	20 01 01	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024

Sl. 88. Forma za pregled generisanog otpada u izvještajnoj godini

Na sl. 88 označena su četiri polja:

1. Polje za filtriranje i selekciju podataka
2. Lista otpada koje postrojenje generiše u izvještajnoj godini
3. Dugme za dodavanje novog otpada
4. Pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti

Polje br. 1 (sl. 88) služi za filtriranje postrojenja koja su vidljiva na listi postrojenja (polje br. 2, sl. 88). Unosom u bilo koje polje u dijelu za filtriranje podataka automatski se sužava lista postrojenja koja se nalaze na listi u okviru polja br. 2. Moguće je da se filtriranje obavlja unošenjem vrijednosti u više polja dijela za filtriranje kako bi se smanjio broj prikazanih postrojenja u polju br. 2.

U polju br. 2 (sl. 88) nalazi se i lista različitih vrsta otpada koji je nastao u postrojenju tokom izvještajne godine. Polje br. 4 na istoj slici pokazuje da li su unijeti svi neophodni podaci za odgovarajući indeksni broj otpada. Polje narandžaste boje pokazuje da unos podataka nije završen, dok polje zelene boje pokazuje da su za taj izvor unijeti svi neophodni podaci.

Za dodavanje nove vrste otpada potrebno je kliknuti na dugme u gornjem desnom uglu forme (pozicija br. 3, sl. 88).

Dodavanje otpada

Klik na dugme (polje br. 3, sl. 88) otvara formu za unos podataka o generisanom otpadu kao na sl. 89.

Генерисање отпада ?

Креирање новог извјештаја о генерисању отпада 11 ✕

Година **2023**

Назив постројења **1** *Назив постројења* обавезно поље

Каталошки број отпада **2** *Каталошки број отпада* обавезно поље

Врста отпада **3** *Врста отпада* обавезно поље

Карактер отпада **4** *Карактер отпада* обавезно поље

Опис **5**

Категорија отпада Q листа **6**

Физичко стање отпада **7** *Физичко стање отпада* обавезно поље

Број извјештаја о испитивању **8**

Датум извјештаја **9**

10
✓ ПОТВРДИ

Sl. 89. Unos osnovnih podataka o generisanom otpadu

Na formi na sl. 89 unose se sljedeći podaci:

1. Postrojenje za koje se unose podaci o generisanom otpadu
2. Indeksni broj otpada za koji se unose podaci
3. Vrsta otpada
4. Karakter otpada
5. Opis otpada
6. Q-lista otpada
7. Fizičko stanje otpada
8. Broj izvještaja o ispitivanju otpada
9. Datum izdavanja izvještaja o ispitivanju otpada

Polja na sl. 89 koja su popunjena crvenim tekstom predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Indeksni broj otpada se unosi tako što se započne kucanje indeksnog broja, a program na osnovu onoga što je otkucano nudi indeksne brojeve za izbor (sl. 81).

Nakon što se unesu osnovni podaci o otpadu, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 10, sl. 89) da bi se podaci sačuvali.

Ako se želi odustati od unošenja podataka, potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 11, sl. 89).

Ako je proces unošenja osnovnih podataka o otpadu uspješno obavljen, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 90, koja je identična kao i sl. 88, jedina razlika je u broju vrsta otpada.

Генерисање отпада							+ УНЕСИ НОВИ ?
Година	Пословни субјекат	Назив постројења	Каталошки број отпада	Статус	Креирао	Пријављено	
2023	APP produkt	Produkcija	20 01 01	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024	
2023	APP produkt	Produkcija	11 01 05*	НЕДОВРШЕН	san dej	04.07.2024	

Sl. 90. Promjena stanja na listi generisanog otpada

Pošto su unijeti samo osnovni podaci o generisanom otpadu, pokazivač da li su svi neophodni podaci unijeti narandžaste je boje.

Korisnik može više puta da unese podatke za otpad sa istim indeksnim brojem u slučajevima kada isti otpad preuzimaju različiti operateri. Broj unosa za otpad sa istim indeksnim brojem mora da bude jednak broju različitih operatera koji su preuzeli taj otpad.

Klikom na red koji sadrži podatke o generisanom otpadu dobija se forma kao na sl. 91.

Sl. 91. Forma za unos podataka o generisanom otpadu

Na formi na sl. 91 nalaze se tri cjeline:

1. Meni na kome se bira set podataka koji želimo da unosimo
2. Opšti podaci o otpadu
3. Dugme za ispravljanje opštih podataka o otpadu

Meni za izbor seta podataka za unos (sl. 91, polje br. 1) može se vidjeti na sl. 92.

Sl. 92. Meni za izbor seta podataka koji se unosi za generisani otpad

Moguće je izabrati sljedeće opcije:

1. Pregled i ispravljanje opštih podataka o sastavu otpada
2. Količine otpada
3. Upravljanje otpadom
4. Napomena

Klikom na polje br. 2 (sl. 92) dobija se forma za pregled podataka o količinama otpada tokom izvještajne godine.

Sl. 93. Forma za pregled podataka o količini generisanog otpada

Na sl. 93 nalazi se pet polja:

1. Količina otpada generisana tokom godine
2. Način utvrđivanja količine
3. Količina otpada na privremenom skladištenju u postrojenju 1. januara
4. Količina otpada na privremenom skladištenju u postrojenju 31. Decembra
5. Dugme za ispravljanje podataka o količini otpada
- 6.

Zbir količine otpada na privremenom skladištu na početku izveštajne godine, generisane količine otpada tokom izveštajne godine i predate količine otpada tokom izveštajne godine mora da bude jednaka količini otpada koja se nalazi na privremenom skladištu na kraju izveštajne godine.

Da bi se unijeli podaci o količini generisanog otpada i o količinama otpada na privremenom skladištenju unutar postrojenja potrebno je kliknuti na polje br. 5 (sl. 93).

Sl. 94. Forma za unos/ispravljanje podataka o količinama otpada

Forma na sl. 94 identična je formi na sl. 93; jedina razlika je što u donjem desnom uglu forme postoje dugme za snimanje unetih podataka.

Klikom na polje br. 3 (sl. 92) dobija se forma na kojoj se unose podaci o tome šta se dešava sa otpadom nakon što se otpad preda ovlašćenom operateru. Ovlašćeni operater je dužan da vlasnika postrojenja obavijesti o:

1. Količini otpada koju je preuzeo za odlaganje
2. Količini otpada koja je deponovana
3. Količini otpada koja je predata na reciklažu
4. Količini otpada koja je izvezena u drugu državu

Za svaku od faza upravljanja otpadom mora da se zna ime skladišta i broj izdate dozvole za to skladište.

Za unosa podataka o kretanju otpada potrebno je kliknuti na polje br. 3 (sl. 92), nakon čega se dobija forma kao na sl. 95.

Sl. 95. Forma za praćenje kretanja otpada

Da bi se dodale faze u kretanju otpada, neophodno je kliknuti na plavo dugme (polje br. 1, sl. 95), nakon čega se otvara mali meni kao na sl. 96, sa koga se bira jedna od četiri faze kretanja otpada.

Sl. 96. Meni za unos podataka o fazama kretanja otpada

Prvi korak u procesu kretanja otpada je predaja otpada operateru; unos podataka započinje klikom na polje br. 1 (sl. 96), nakon čega se otvara forma sa sl. 97.

Sl. 97. Predaja otpada operateru za odlaganje

Na formi sa sl. 97 nalaze se polja:

1. Naziv skladišta gdje se preuzeti otpad odlaže
2. Količina predatog otpada u tonama
3. Klasifikacija otpada u skladu sa D-listom ili R-listom

Polja na sl. 97 koja su popunjena crvenim tekstom predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Nakon što se unesu osnovni podaci o predaji otpada na skladištenje, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 5, sl. 97) da bi se podaci sačuvali; za odustajanje od unošenja podataka potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 6, sl. 97).

Ako je unošenje podataka o predaji otpada na skladištenje uspješno obavljeno, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 98, na kojoj se vidi da su unijeti podaci o prvom koraku u procesu kretanja otpada.

Назив постројења	Телефон	Количина отпада (t)	D или R ознака	Фаза кретања отпада
App Skladiste	123456	100	D15	Складиштење отпада

Sl. 98. Pregled toka kretanja otpada sa podacima o preuzetom otpadu

Podatke o naredna tri koraka u procesu kretanja otpada operater zadužen za preuzimanje otpada mora da dostavi vlasniku postrojenja.

Da bi se unio podatak o količini otpada koja je trajno deponovana, potrebno je kliknuti na polje br. 2 (sl. 96), nakon čega se otvara forma kao na sl. 99.

Назив постројења	Телефон	Количина отпада (t)	D или R ознака	Фаза кретања отпада
App Skladiste	123456	100	D15	Складиштење отпада

Sl. 99. Forma za unos podataka o deponovanom otpadu

Na formi sa sl. 99 nalaze se polja:

1. Naziv skladišta gdje se preuzeti otpad deponuje
2. Količina predatog otpada koji je deponovan
3. Klasifikacija otpada u skladu sa D-listom

Polja na sl. 99 koja su popunjena crvenim tekstom predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Nakon što se unesu osnovni podaci o deponovanju otpada, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 5, sl. 99) da bi se podaci sačuvali. Za odustajanje od unošenja podataka potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 6, sl. 99).

Ako je unošenje podataka o deponovanju otpada uspješno obavljeno, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 100, na kojoj se vidi da su unijeti podaci o drugom koraku u procesu kretanja otpada.

Генерисање отпада 2023 PRODUKCIJA				
ОСНОВНИ ПОДАЦИ	КОЛИЧИНА	УПРАВЉАЊЕ	НАПОМЕНА	СТАТУС
+ ДОДАЈ				
Назив постројења	Телефон	Количина отпада (t)	D или R ознака ↑	Фаза кретања отпада
App Skladiste	123456	100	D15	Складиштење отпада
APP otpad depo	123456	25	D10	Депонованје отпада

Sl. 100. Forma za unos/pregled podataka o toku otpada sa unijetim podacima o predatom i deponovanom otpadu

Da bi se unijeli podaci o recikliranoj količini otpada, potrebno je kliknuti na polje br. 3 (sl. 96), nakon čega se dobija forma kao na sl. 101.

Генерисање отпада 2023 PRODUKCIJA	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ	КОЛИЧИНА
Додавање података о третману отпада	
Назив постројења гдје се обавља третман отпад	Телефон
Назив постројења обавезно поље	*Телефон* обавезно поље
Количина отпада предата на третман (t)	R листа
Количина отпада (t) обавезно поље	*D или R ознака* обавезно поље
ПОТВРДИ	

Sl. 101. Forma za unos podataka o recikliranoj količini predatog otpada

Podaci koji se unose na ovoj formi identični su podacima koji se unose na formama za predaju i deponovanje otpada. Razlika u odnosu na deponovani otpad je da se otpad klasifikuje R-listom.

Za unos podataka o količini otpada koja je izvezena neophodno je kliknuti na polje br. 4 (sl. 96), nakon čega se dobija forma kao na sl. 102.

Генерисање отпада 2023 PRODUKCIJA	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ	КОЛИЧИНА
Додавање података о извозу отпада	
Земља извоза 1	Количина изведеног отпада (t) 2
Земља извоза обавезно поље	*Количина отпада (t)* обавезно поље
Назив постројења гдје се отпад извози 4	D или R ознака 3
Назив постројења обавезно поље	*D или R ознака* обавезно поље
Адреса постројења гдје се отпад извози 5	Мјесто у којем се налази постројење гдје се отпад извози 6
Адреса постројења гдје се отпад извози обавезно поље	*Мјесто у којем се налази постројење гдје се отпад извози* обавезно поље
Поштански број постројења гдје се отпад извози 7	
Поштански број постројења гдје се отпад извози обавезно поље	
ПОТВРДИ	

Sl. 102. Forma za unos podataka o otpadu koji je izvezen

Na formi sa sl. 102 nalaze se polja:

1. Земља у коју је отпад извеzen
2. Кoličina изведеног отпада
3. Класификација отпада у складу са D-listом или R-listом
4. Назив складишта у које ће отпад бити депонован
5. Адреса складишта
6. Мјесто у коме се налази складиште
7. Поштански број складишта

Polja na sl. 102 koja su popunjena crvenim tekstom predstavljaju polja čiji je unos obavezan.

Nakon što se unesu osnovni podaci o izvozu otpada, potrebno je kliknuti na zeleno dugme (polje br. 8, sl. 102) da bi se podaci sačuvali. Za odustajanje od unošenja podataka potrebno je kliknuti na znak *H* (polje br. 9, sl. 102).

Ako je unošenje podataka o izvozu otpada uspješno obavljeno, korisnik će biti vraćen na formu sa sl. 103, na kojoj se vidi da su unijeti podaci o četvrtom koraku u procesu kretanja otpada.

Генерисање отпада 2023 PRODUKCIJA					
ОСНОВНИ ПОДАЦИ КОЛИЧИНА УПРАВЉАЊЕ НАПОМЕНА					STATUS
+ ДОДАЈ					
Назив постројења	Телефон	Количина отпада (t)	D или R ознака	Фаза кретања отпада	
App Skladiste	123456	100	D15	Складиштење отпада	1 ✓ ■ 2
APP otpad depo	123456	25	D10	Депонованье отпада	✓ ■
АПП Третман	123456	20	R11	Третман отпада	✓ ■
APP Andora		5	D10	Извоз отпада	✓ ■

Sl. 103. Pregled toka otpada koji ima sve četiri faze kretanja

Klikom na simbol olovke (polje br. 1, sl. 103) predstavlja funkciju za ispravljanje podataka o pojedinačnoj fazi kretanja otpada. Klikom na simbol korpe (polje br. 2, sl. 103) brišu se svi podaci o unijetoj fazi kretanja otpada.

Na sl. 104 prikazana je forma sa podacima o generisanoj količini otpada i stanju na privremenom skladištu u postrojenju.

Генерисање отпада 2023 PRODUKCIJA		?
ОСНОВНИ ПОДАЦИ КОЛИЧИНА УПРАВЉАЊЕ НАПОМЕНА		STATUS
Количина произведеног отпада у извештајној години (t) 100	Начин одређивања количина отпада Мерење	
Стање привременог складишта на дан 1. јануар 100	Стање привременог складишта на дан 31. децембар 150	
АЖУРИРАЊЕ		

Sl. 104. Pregled količina generisanog i privremeno odloženog otpada u postrojenju

Podaci koji se nalaze na ove dvije forme moraju da se podudaraju, odnosno količina predatog otpada koja se računa iz forme na sl. 104 mora da bude jednaka količini predatog otpada i zbiru količina deponovanog, recikliranog i izvezenog otpada.